



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2020 г. № 28-9

О муниципальном жилье маневренного фонда

В целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению нормальных жилищных условий отдельным категориям лиц, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики, руководствуясь частью 1 статьи 77 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктом 2 части 1 статьи 13, частями 1, 2 статьи 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2019 № 364 «О некоторых вопросах регулирования маневренного жилищного фонда», Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2018 № 152 «О реализации мер по восстановлению муниципального жилого фонда для последующего распределения отдельным категориям лиц пострадавшим от военных действий», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц (Приложение 1).

2. Установить, что Порядок включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц, утвержденный пунктом 1 настоящего Постановления, применяется исключительно к муниципальному жилью, отремонтированному в рамках реализации Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2018 № 152 «О реализации мер по восстановлению муниципального жилого фонда для последующего распределения отдельным категориям лиц пострадавшим от

военных действий», перечень которого указан в Приложении 2 к настоящему Постановлению.

3. Администрациям городов и районов Донецкой Народной Республики в соответствии с Порядком включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления, распределить предусмотренное Приложением 2 к настоящему Постановлению муниципальное жилье, отремонтированное в рамках реализации Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2018 № 152 «О реализации мер по восстановлению муниципального жилого фонда для последующего распределения отдельным категориям лиц пострадавшим от военных действий».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 19 июня 2020 г. № 28-9

ПОРЯДОК
включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для
временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления
отдельным категориям лиц

I. Общие положения

1.1. Порядок включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2019 № 364 «О некоторых вопросах регулирования маневренного жилищного фонда», Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2018 № 152 «О реализации мер по восстановлению муниципального жилого фонда для последующего распределения отдельным категориям лиц пострадавшим от военных действий», направлен на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям лиц и определяет механизм включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и предоставления жилья из маневренного фонда (далее – жилье маневренного фонда).

1.2. Жилье маневренного фонда предоставляется для временного проживания получателей жилья маневренного фонда до строительства жилых помещений взамен разрушенного, восстановления жилых помещений получателей жилья маневренного фонда, предоставления другого жилого помещения или приобретения права собственности на другое жилое помещение.

1.3. Муниципальное жилье маневренного фонда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется следующим категориям получателей:

1.3.1. Семьям погибших (умерших) военнослужащих, не имеющих жилья на территории Донецкой Народной Республики, которыми в соответствии с настоящим Порядком признаются совместно проживавшие с погибшим (умершим):

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке и не заключившая (не заключивший) повторный брак;

2) родители, в том числе усыновители;

3) дети, в том числе рожденные в течение девятимесячного срока после гибели (смерти), а также усыновленные, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и не вступившие в брак.

1.3.2. Семьям военнослужащих, не имеющих жилья на территории Донецкой Народной Республики, которыми в соответствии с настоящим Порядком признаются:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном с военнослужащим в браке;

2) родители, в том числе усыновители;

3) дети, а также усыновленные, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и не вступившие в брак.

1.3.3. Лицам, жилье которых находится на территории Донецкой Народной Республики, и которое полностью или частично разрушено вследствие ведения боевых действий.

Под частичным разрушением в настоящем Порядке понимаются деформации, повреждения, снижения прочности и несущей способности одного или группы несущих конструктивных элементов (фундаменты, стены, несущие перегородки, колонны, перекрытия, балконы, лоджии, крыши, лестницы и другие несущие конструктивные элементы) и ухудшения технического состояния дома и строительных конструкций со снижением несущей способности, которые устанавливаются актом обследования поврежденного жилья в порядке, предусмотренном Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 08.04.2015 № 46.

1.3.4. Перемещенным лицам, не имеющим жилья на территории Донецкой Народной Республики, которым в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики установлен статус перемещенных лиц и выдана соответствующая справка (удостоверение).

II. Включение муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его учет

2.1. Жилые помещения из муниципального недвижимого имущества, включаемого в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд), должны быть пригодными для постоянного проживания

физических лиц, отвечать установленным санитарным и техническим правилам, нормам и требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

2.2. Включение муниципального жилья в маневренный фонд и исключение муниципального жилья из маневренного фонда производятся на основании распоряжения главы администрации соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики (далее – местная администрация).

2.3. Использование муниципального жилья в качестве жилья маневренного фонда допускается только после его включения в маневренный фонд и внесения соответствующей информации в соответствующий Реестр жилья маневренного фонда.

2.4. Учет жилья маневренного фонда осуществляется в установленном соответствующей местной администрацией порядке, посредством ведения Реестра жилья маневренного фонда, в котором отражается (пообъектно):

- 1) местонахождение жилья маневренного фонда;
- 2) техническая характеристика жилья маневренного фонда;
- 3) данные об основаниях найма жилья маневренного фонда (при наличии);
- 4) данные о нанимателях жилья маневренного фонда (в том числе предыдущих, при наличии).

III. Порядок и условия предоставления жилья маневренного фонда

3.1. Жилье маневренного фонда получателям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляется в порядке, установленном соответствующей местной администрацией, по местонахождению жилья маневренного фонда, с учетом требований настоящего Порядка.

При наличии поручения Главы Донецкой Народной Республики, жилье маневренного фонда может быть предоставлено получателю из числа категорий получателей, указанных в настоящем Порядке, во внеочередном порядке, в том числе из жилья маневренного фонда расположенного на территории иной административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

3.2. Жилье маневренного фонда предоставляется из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

3.3. Получателям жилья маневренного фонда жилье маневренного фонда предоставляется на территории регистрации места жительства либо места пребывания, в пределах соответствующей административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики. В случае отсутствия свободного для

предоставления жилья маневренного фонда по месту регистрации места жительства либо месту пребывания получателя жилья маневренного фонда местная администрация, включившая получателя жилья маневренного фонда в список получателей жилья маневренного фонда, претендующих на заключение договора найма, имеет право по предварительному согласованию с главой соответствующей администрации предложить получателю свободное для предоставления жилье маневренного фонда, расположенное на территории другой административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики.

Предоставление свободного для предоставления жилья маневренного фонда получателю на территории другой административно-территориальной единицы осуществляется местной администрацией, на территории которой имеется свободное для вселения жилье маневренного фонда, при условии согласия получателя и наличия поручения Главы Донецкой Народной Республики оговоренного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Жилье маневренного фонда предоставляется на основании договора найма жилья маневренного фонда (далее – договор найма), заключаемого, согласно прилагаемому к настоящему Порядку примерному договору. Договоры найма подлежат регистрации и учету местной администрацией.

3.5. Для получения жилья маневренного фонда по договору найма, получатель жилья маневренного фонда обращается в местную администрацию, с учетом регистрации места жительства либо места пребывания, с письменным заявлением о предоставлении жилья маневренного фонда (далее – заявление) с указанием основания предоставления жилья маневренного фонда, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего Порядка.

3.6. К заявлению прилагаются следующие документы.

3.6.1. Получатели жилья маневренного фонда, предусмотренные подпунктом 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Порядка, предоставляют:

1) документ о прохождении воинской службы, выданный республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере обороны, или другим уполномоченным органом;

2) информационную справку о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество на каждого члена семьи;

3) копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (для всех членов семьи);

4) копию регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (идентификационный номер или справка о присвоении идентификационного номера) или справки об отказе от принятия регистрационного номера учетной

карточки налогоплательщика/страница паспорта с отметкой об отказе от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (для всех членов семьи);

5) копию свидетельства о смерти военнослужащего;

6) копии документов, подтверждающих родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (свидетельство о рождении, о браке);

7) выписку из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии, с указанием причины инвалидности «инвалид с детства» (для детей военнослужащего старше 18 лет);

8) справку о составе семьи.

3.6.2. Получатели жилья маневренного фонда, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка предоставляют:

1) документ о прохождении воинской службы, выданный республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере обороны, или другим уполномоченным органом;

2) информационную справку о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество на каждого члена семьи;

3) копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (для всех членов семьи);

4) копию регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (идентификационный номер или справка о присвоении идентификационного номера) или справки об отказе от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика/страница паспорта с отметкой об отказе от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (для всех членов семьи);

5) копии документов, подтверждающих родственные отношения с военнослужащим (свидетельство о рождении, о браке);

6) выписку из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии, с указанием причины инвалидности «инвалид с детства» (для детей военнослужащего старше 18 лет);

7) справку о составе семьи.

3.6.3. Получатели жилья маневренного фонда, предусмотренные подпунктом 1.3.3. пункта 1.3. настоящего Порядка предоставляют:

1) справку о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, которое полностью или частично разрушено вследствие ведения боевых действий (по форме утвержденной Миграционной службой Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики);

2) справку о фактическом месте проживания лиц, жилье которых находится на территории Донецкой Народной Республики полностью или

частично разрушено вследствие ведения боевых действий, в которой указывается площадь жилого помещения (форма утверждается Миграционной службой Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики);

3) документы, подтверждающие полное или частичное разрушение жилья вследствие ведения боевых действий;

4) информационную справку о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество на каждого члена семьи;

5) справку о составе семьи.

3.6.4. Получатели жилья маневренного фонда, предусмотренные подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка предоставляют:

1) справку о месте регистрации на территории Донецкой Народной Республики (форма утверждается Миграционной службой Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики);

2) справку о фактическом месте проживания перемещённых лиц, с указанием его жилой площади;

3) документ, подтверждающий статус перемещённого лица, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

4) информационную справку о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество на каждого члена семьи;

5) справку о составе семьи.

3.7. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка, главой местной администрации издается распоряжение о включении получателя жилья маневренного фонда в список получателей жилья маневренного фонда, претендующих на заключение договора найма, с учетом категории получателя, на соответствующей территории (далее – список).

Датой включения получателя жилья маневренного фонда в список является дата издания соответствующего распоряжения главы местной администрации.

3.8. Предоставление жилья маневренного фонда осуществляется исходя из очередности включения получателя жилья маневренного фонда в список.

3.9. Решение о предоставлении жилья маневренного фонда оформляется соответствующим распоряжением главы местной администрации.

3.10. Распоряжение главы местной администрации о предоставлении жилья маневренного фонда издается в течение 10 дней со дня включения получателя жилья маневренного фонда в список, при наличии свободного для предоставления жилья маневренного фонда и отсутствии в Реестре жилья маневренного фонда информации о предоставлении заявителю жилья маневренного фонда.

Проверка сведений, содержащихся в Реестре жилья маневренного фонда осуществляется местной администрацией в пределах срока, предусмотренного для издания распоряжения главы местной администрации о предоставлении жилья маневренного фонда.

При отсутствии свободного жилья маневренного фонда на момент включения получателя жилья маневренного фонда в список, распоряжение о предоставлении жилья маневренного фонда издается в течение 10 дней со дня ввода в эксплуатацию соответствующего муниципального жилья маневренного фонда, освобождения жилья маневренного фонда либо со дня включения дополнительного муниципального жилья в маневренный фонд.

В случае, если со дня подачи заявления прошло более года, получатель жилья маневренного фонда, на основании запроса местной администрации, обязан повторно представить документы, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.11. Основаниями исключения получателя жилья маневренного фонда из списка являются:

- 1) заключение с получателем жилья маневренного фонда договора найма;
- 2) заявление получателя жилья маневренного фонда о его исключении из списка;
- 3) восстановление частично разрушенного вследствие ведения боевых действий жилья, принадлежащего получателю жилья маневренного фонда;
- 4) приобретение получателем жилья маневренного фонда права собственности на жилое помещение, построенное взамен разрушенного вследствие ведения боевых действий жилья;
- 5) приобретение получателем жилья маневренного фонда либо членом его семьи права собственности на другое жилье на территории Донецкой Народной Республики;
- 6) отказ получателя жилья маневренного фонда от представления документов на основании запроса местной администрации, согласно пункту 3.10. настоящего Порядка;
- 7) отказ получателя жилья маневренного фонда от предоставленного, согласно настоящему Порядку, жилья маневренного фонда.

3.12. Исключение получателя жилья маневренного фонда из соответствующего списка производится на основании распоряжения главы местной администрации в течение 10 дней со дня выявления соответствующего основания.

3.13. По договору найма получателю жилья маневренного фонда предоставляется жилье маневренного фонда в пользование для временного проживания в нем, с оплатой потребляемых жилищно-коммунальных услуг, согласно разделу 4 настоящего Порядка.

3.14. Договор найма является основанием для:

- 1) вселения в жилье маневренного фонда;
- 2) временной регистрации по месту жительства в жилье маневренного фонда;
- 3) заключения договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг.

3.15. Договор найма заключается на 1 (один) календарный год с последующим продлением на тот же срок до наступления оснований, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 3.11 настоящего Порядка.

Истечение срока, на который заключен договор найма, в случае если он не продлен в соответствии с его условиями, является основанием прекращения данного договора.

3.16. Передача жилого помещения по договору найма осуществляется на основании акта приема-передачи не позднее 10 дней со дня подписания сторонами договора найма.

3.17. В договоре найма указываются члены семьи получателя жилья маневренного фонда и/или лица, постоянно с ним проживающие.

3.18. Получатель жилья маневренного фонда не вправе осуществлять обмен занимаемого жилья маневренного фонда, передавать его в поднаем, производить его перепланировку, переустройство, реконструкцию и использовать не по назначению.

IV. Оплата за жилищно-коммунальные услуги

4.1. Получатель жилья маневренного фонда обязан своевременно и полностью оплачивать потребляемые жилищно-коммунальные услуги в порядке и размере, которые предусмотрены договорами либо действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Обязанность по оплате за жилищно-коммунальные услуги возникает у получателя жилья маневренного фонда по договору найма с момента передачи жилья маневренного фонда по акту приема-передачи жилого помещения, подписанного сторонами договора найма.

4.3. Жилищно-коммунальные услуги получателям жилья маневренного фонда предоставляются в зависимости от степени благоустройства жилья маневренного фонда, согласно предписаниям Временного положения об исполнителях жилищно-коммунальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.03.2015 № 3-17.

4.4. Получатель жилья маневренного фонда в течение 10 дней со дня заключения договора найма обязан заключить договоры на предоставление жилищно-коммунальных услуг с исполнителями таких услуг.

V. Расторжение договора найма

5.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Получатель жилья маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма.

5.2. Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию местной администрации при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма, а также в иных предусмотренных законодательством случаях, в том числе в случае выявления местной администрацией нарушений ограничений по использованию жилья маневренного фонда, предусмотренных пунктом 3.18 настоящего Порядка.

5.3. В случае расторжения или прекращения договора найма, получатель жилья маневренного фонда должен в течение 10 дней с момента расторжения или прекращения договора найма освободить занимаемое жилье маневренного фонда, в случае отказа освобождения такого жилого помещения, получатель жилья маневренного фонда и лица, указанные в договоре найма, подлежат выселению в принудительном порядке, без предоставления других жилых помещений и права повторного оказания мер социальной поддержки согласно настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку включения
муниципального жилья в жилой
фонд, предназначенный для
временного проживания
(маневренный фонд) и его
предоставления отдельным
категориям лиц (п. 3.4)

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
найма жилья маневренного фонда
№ _____

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

_____ (наименование местной администрации соответствующей административно-

_____ территориальной единицы по местонахождению объекта маневренного фонда)

именуемая в дальнейшем Наймодатель, в лице

_____ (должность фамилия, имя, отчество лица уполномоченного от имени местной администрации

_____ на подписание договора найма жилого помещения маневренного фонда)

действующий(ая) на основании _____

_____ (документ дающий право подписания Положение, приказ)

с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество получателя жилья маневренного фонда)

действующий(ая) на основании _____

_____ (паспорт или другой документ удостоверяющий личность)

именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании

_____ о предоставлении жилья маневренного фонда от

_____ (наименование распорядительного акта)

«__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор найма жилья маневренного фонда (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи (иным лицам, предусмотренным настоящим Договором) во временное владение и пользование муниципальное жилье, включенное в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд), состоящее

из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров,
расположенное в _____ по адресу:

_____ (жилой дом, общежитие)

_____ Д. ____, корп. ____, кв. ____,
(указывается адрес жилого дома и жилого помещения)
для временного проживания в нем Нанимателя и членов его семьи (иных лиц,
предусмотренных настоящим Договором).

2. Наниматель относится к категории получателя жилья маневренного фонда, предусмотренной п. _____ Порядка включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 июня 2020 г. № 28-9 (далее – Порядок).

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в акте приема-передачи жилья маневренного фонда.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие лица:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, степень связи с Нанимателем)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, степень связи с Нанимателем)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, степень связи с Нанимателем)

II. Права и обязанности Нанимателя и лиц, с ним проживающих

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с лицами, предусмотренными настоящим Договором;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на получение льгот/субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных действующим законодательством;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить оплату за жилищно-коммунальные услуги.

Обязанность вносить оплату жилищно-коммунальные услуги возникает с момента передачи жилого помещения по акту приема-передачи жилья маневренного фонда подписанному сторонами Договора найма. Несвоевременное внесение оплаты за жилищно-коммунальные услуги влечет к инициированию расторжения Договора найма;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) в течение 10 дней со дня заключения договора найма, заключить договора на предоставление жилищно-коммунальные услуг с исполнителями таких услуг;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель, члены его семьи и лица, указанные в договоре найма, подлежат выселению в судебном порядке;

12) при освобождении жилого помещения, сдать его по акту приема-передачи в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность за потребленные жилищно-коммунальные услуги.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

8. Члены семьи Нанимателя и иные, предусмотренные договором лица имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

9. Дееспособные члены семьи Нанимателя и иные, предусмотренные договором лица несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

10. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

11. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения оплаты за жилищно-коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем, членами его семьи и иными лицами, предусмотренными договором, жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

12. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 4) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 12 пункта 6 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

13. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

14. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

15. Наймода́тель может потребо́вать расто́ржения настояще́го Догово́ра в суде́бном по́рядке в слу́чае:

- 1) невнесения Нанимателем оплаты за жилищно-коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи и лицами, предусмотренными в Договоре;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) иные нарушения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

16. Настоящий Договор прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 5 пункта 3.11 Порядка, пункта 3.15 Порядка, а также в связи со смертью Нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Договора.

17. Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения восстановления поврежденного жилья, предоставления другого жилья взамен утраченного. В таком случае Договор найма подлежит перезаключению с одним из совершеннолетних членов семьи умершего Нанимателя.

18. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора, Наниматель должен в течение 10 дней с момента расторжения или прекращения Договора освободить занимаемое муниципальное жилье, включенное в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд). В случае отказа освобождения занимаемого муниципального жилья, Наниматель жилья маневренного фонда и лица, указанные в настоящем Договоре, подлежат выселению в принудительном порядке, без предоставления других жилых помещений и права повторного оказания мер социальной поддержки согласно Порядку.

V. Оплата по Договору

19. Наниматель оплачивает жилищно-коммунальные услуги в порядке, размере и в сроки, которые предусмотрены соответствующими договорами либо действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

VI. Иные условия

20. Настоящий Договор заключен на 1 календарный год, вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

21. Договор подлежит продлению, путем подписания сторонами дополнительного соглашения на тот же срок, на который он был заключен, до

наступления оснований, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 3.11 Порядка.

Истечение срока, на который заключен договор найма, без его продления на основании дополнительного соглашения к Договору, является основанием прекращения данного Договора.

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

VII. Местонахождение и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:

Адрес: _____
Идентификационный код _____

банковские реквизиты _____

(должность уполномоченного должностного
лица Наймодателя)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О)

НАНИМАТЕЛЬ:

Паспорт серии _____
№ _____, выдан _____

Адрес регистрации _____

Идентификационный код _____

(подпись)

(Ф.И.О)