



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕЗИДИУМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 февраля 2020 г. № 21

О внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии по регулированию развития государственного сектора экономики и координации института временных администраций Правительства Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденное Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2019 г. № 24

В целях совершенствования деятельности Межведомственной комиссии по регулированию развития государственного сектора экономики и координации института временных администраций Правительства Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьей 78 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»:

1. Внести следующие изменения в Положение о Межведомственной комиссии по регулированию развития государственного сектора экономики и координации института временных администраций Правительства Донецкой Народной Республики в новой редакции, утвержденное Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 24 апреля 2019 г. № 24, (далее – Положение):

1.1. Пункт 2 Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«Межведомственная комиссия имеет свои бланки, форма которых утверждается ее решением.».

1.2. В подпунктах 3.2, 3.4 и 3.5 пункта 3, подпункте 4.4 пункта 4 и пункте 5 Положения слова «государственных предприятий и государственных

корпораций» заменить словами «государственных корпораций, государственных концернов и государственных предприятий».

1.3. Подпункт 4.1 пункта 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. рассматривает отчеты о комплексной оценке деятельности государственных корпораций, государственных концернов и государственных предприятий;».

1.4. В подпункте 4.2 Положения слова «проводит комплексную оценку» заменить словами «рассматривает отчеты о комплексной оценке».

1.5. Дополнить Положение пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. В случае если временный администратор не находится в ведении органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Межведомственная комиссия может определить орган исполнительной власти, который будет осуществлять оперативный контроль за деятельностью временного администратора, независимо от его формы собственности.

Межведомственная комиссия имеет право делегировать органу исполнительной власти Донецкой Народной Республики, который осуществляет оперативный контроль за деятельностью временного администратора или в ведении которого находится временный администратор, свои полномочия, указанные в пункте 4.10 настоящего Положения.».

1.6. Пункты 6-13 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Межведомственная комиссия состоит из Председателя Межведомственной комиссии, заместителя Председателя Межведомственной комиссии и членов Межведомственной комиссии. Состав Межведомственной комиссии утверждается Председателем Правительства Донецкой Народной Республики.

7. Члены Межведомственной комиссии имеют право:

7.1. ходатайствовать перед Межведомственной комиссией о включении в повестку дня заседаний Межведомственной комиссии отдельных вопросов, относящихся к ее компетенции;

7.2. знакомиться с материалами по всем вопросам повестки дня, выносимым на обсуждение Межведомственной комиссии;

7.3. принимать участие в обсуждении на заседании Межведомственной комиссии вопросов повестки дня, в том числе выступать с докладами, участвовать в прениях, использовать справочный материал;

7.4. знакомиться с протоколами заседания и заочного голосования Межведомственной комиссии и вносить в них замечания;

7.5. письменно запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции Межведомственной комиссии через секретаря Межведомственной комиссии.

8. Члены Межведомственной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную информацию в личных интересах, а также допускать ее использование в личных интересах другими лицами.

9. Член Межведомственной комиссии обязан присутствовать на заседаниях Межведомственной комиссии. Если присутствие члена Межведомственной комиссии на заседании невозможно, он вправе направить

свое письменно изложенное мнение по вопросам повестки дня.

10. Председатель Межведомственной комиссии назначается Председателем Правительства Донецкой Народной Республики.

11. Председатель Межведомственной комиссии председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии. В случае отсутствия Председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Межведомственной комиссии.

12. Председатель Межведомственной комиссии:

12.1. организует работу Межведомственной комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них, определяет время, место, вопросы повестки дня заседания Межведомственной комиссии и докладчиков по ним, организует ведение протоколов этих заседаний;

12.2. принимает решение об участии в заседании Межведомственной комиссии иных лиц помимо членов Межведомственной комиссии;

12.3. принимает решение о проведении заседания Межведомственной комиссии;

12.4. принимает решение о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня Межведомственной комиссии;

12.5. утверждает повестку заочного голосования Межведомственной комиссии;

12.6. принимает решение о переносе рассмотрения вопроса с заочного голосования на очное рассмотрение при условии направления одним из членов Межведомственной комиссии в его адрес обоснованного предложения о таком переносе;

12.7. принимает решения о проведении комплексной оценки деятельности государственных корпораций, государственных концернов, государственных предприятий и временных администраций (временных администраторов);

12.8. проводит совещания с членами Межведомственной комиссии, руководителями органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, руководителями государственных корпораций, государственных концернов, государственных предприятий и временных администраций;

12.9. осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности Межведомственной комиссии.

13. Секретарь Межведомственной комиссии назначается решением Межведомственной комиссии по представлению Председателя Межведомственной комиссии. Секретарь Межведомственной комиссии не наделен правом голоса.».

1.7. Дополнить Положение пунктами 14-40 следующего содержания:

«14. Информационно-аналитическое, организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики, в том числе:

14.1. по решению Председателя Межведомственной комиссии проводит комплексную оценку деятельности государственных корпораций, государственных концернов, государственных предприятий, временных

администраций (временных администраторов);

14.2. осуществляет учет и анализ поступающих в Межведомственную комиссию предложений о проведении заседаний/заочных голосований и вопросов, инициируемых для рассмотрения и разрешения Межведомственной комиссией;

14.3. осуществляет организационную подготовку к заседанию (подготовку документов, материалов, необходимых для организации и проведения заседания Межведомственной комиссии, уведомлений о проведении заседания и другое) и проведение заседаний/заочных голосований Межведомственной комиссии;

14.4. обеспечивает ведение протокола заседания и заочного голосования Межведомственной комиссии, а также иной необходимой документации при осуществлении Межведомственной комиссией своей деятельности;

14.5. осуществляет хранение протоколов заседания и заочного голосования Межведомственной комиссии, а также осуществляет контроль исполнения решений Межведомственной комиссии;

14.6. ведет делопроизводство и архив документов и материалов Межведомственной комиссии, предоставляет документы и выписки из протоколов заседания и заочного голосования Межведомственной комиссии заинтересованным лицам;

14.7. выполняет иные поручения Межведомственной комиссии и ее Председателя.

15. Формой работы Межведомственной комиссии являются заседания Межведомственной комиссии, а также проведение заочного голосования.

16. Решения Межведомственной комиссии принимаются на заседаниях Межведомственной комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение Межведомственной комиссии может быть принято путем проведения заочного голосования.

17. Заседания Межведомственной комиссии созываются по решению Председателя Межведомственной комиссии.

18. Заседание Межведомственной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Межведомственной комиссии.

19. Участие члена Межведомственной комиссии в заседании Межведомственной комиссии может быть также обеспечено путем направления мнения по вопросам повестки заседания Межведомственной комиссии в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования.

20. Решение Межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов членов Межведомственной комиссии от общего числа голосов, присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии, а также с учетом в качестве голосов мнений членов Межведомственной комиссии, не присутствующих на заседании, направленных в письменной форме к рассматриваемым на заседании Межведомственной комиссии вопросам.

Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

В том случае, если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Межведомственной комиссии от голосования воздержался, решение считается не принятым.

21. В случае проведения заочного голосования, решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, принявших участие в голосовании, чьи опросные листы признаны действительными в порядке, установленном настоящим Положением.

При равенстве голосов при проведении заочного голосования решающим является голос Председателя Межведомственной комиссии.

В том случае, если при равенстве числа голосов Председатель Межведомственной комиссии при проведении заочного голосования от голосования воздержался, решение считается не принятым.

22. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Межведомственной комиссии Председателю Межведомственной комиссии предоставляются:

22.1. проект повестки дня заседания Межведомственной комиссии;

22.2. документы и информационные материалы по вопросам повестки дня заседания.

23. Одобренные Председателем Межведомственной комиссии повестка дня заседания и соответствующие материалы не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания рассылаются членам Межведомственной комиссии.

24. В исключительных случаях, проект повестки дня и материалы заседания высылаются членам Межведомственной комиссии в день заседания или могут быть розданы непосредственно перед заседанием.

Обстоятельства, препятствующие выполнению пункта 23 настоящего Положения, указываются в протоколе такого заседания Межведомственной комиссии.

25. В заседаниях Межведомственной комиссии имеют право принимать участие представители Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики, а также приглашенные Председателем Межведомственной комиссии представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и другие заинтересованные лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Приглашенные на заседание Межведомственной комиссии уведомляются о дате проведения заседания отдельными уведомлениями.

26. По решению Председателя Межведомственной комиссии может быть проведено заочное голосование.

27. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Межведомственной комиссии, посредством почтовой связи и направлением электронного письма, членам Межведомственной комиссии в

течение 1 (одного) рабочего дня с момента утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, а также дата определения результатов заочного голосования.

28. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

28.1. фамилию, имя и отчество члена Межведомственной комиссии;

28.2. формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

28.3. варианты голосований («за», «против», «воздержался»);

28.4. дату окончания срока представления секретарю Межведомственной комиссии заполненного опросного листа;

28.5. дату определения результатов заочного голосования;

28.6. запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Межведомственной комиссии.

29. Заполненные опросные листы направляются членами Межведомственной комиссии секретарю Межведомственной комиссии не позднее установленной даты окончания срока для их представления посредством почтовой связи и направлением электронного письма.

30. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

31. Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями пункта 30 настоящего Положения.

32. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования.

33. Решения, принятые на заседании Межведомственной комиссии, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

33.1. номер протокола, дата, место и время проведения заседания;

33.2. перечень членов Межведомственной комиссии, присутствовавших на заседании;

33.3. повестка заседания;

33.4. вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;

33.5. принятые решения по каждому вопросу;

33.6. особые мнения членов Межведомственной комиссии (при наличии).

34. В протоколе заочного голосования Межведомственной комиссии указываются:

34.1. дата определения результатов заочного голосования;

34.2. дата и номер протокола;

34.3. фамилии и инициалы членов Межведомственной комиссии, опросные листы которых учтены при принятии решения;

34.4. фамилии и инициалы членов Межведомственной комиссии, опросные листы которые признаны недействительными;

34.5. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

34.6. принятые решения по каждому вопросу.

35. Протокол может содержать также любую другую необходимую информацию.

36. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заочного голосования Межведомственной комиссии и являются его неотъемлемой частью.

37. Протоколы заседания и заочного голосования заседания Межведомственной комиссии составляются Аппаратом Правительства Донецкой Народной Республики, сшиваются, заверяются печатью Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики, подписываются Председателем Межведомственной комиссии, а также секретарем Межведомственной комиссии.

38. Копия протокола заседания или заочного голосования Межведомственной комиссии направляется секретарем Межведомственной комиссии всем членам Межведомственной комиссии посредством почтовой связи и направлением электронного письма в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола.

39. Хранение оригиналов протоколов заседания и заочного голосования Межведомственной комиссии обеспечивает Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке. Мнения членов Межведомственной комиссии, оставшихся в меньшинстве при голосовании, заносятся по их требованию в указанный протокол.

40. Решения Межведомственной комиссии рассылаются органам исполнительной власти и организациям, в ведении которых находятся государственные предприятия и временные администраторы, а также государственным корпорациям, государственным концернам, государственным предприятиям, временным администраторам, к сфере ведения которых относится рассматриваемый вопрос, в виде выписок из протокола в течение двух рабочих дней со дня их подписания. Выписки подписываются секретарем Межведомственной комиссии и заверяются печатью Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики.».

2. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко