



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05 декабря 2019 г. № 39-6**

### **Об утверждении Правил транспортно-экспедиторской деятельности**

В соответствии с частью 2 статьи 6, частью 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики от 15 апреля 2016 года № 124-ІНС «О транспортно-экспедиторской деятельности» Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила транспортно-экспедиторской деятельности (прилагаются).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**А.Е. Ананченко**

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 05 декабря 2019 г. № 39-6

## **Правила транспортно-экспедиторской деятельности**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила транспортно-экспедиторской деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О транспортно-экспедиторской деятельности» (далее – Закон) и устанавливают перечень услуг, предоставляемых экспедитором, определяют перечень экспедиторских документов, порядок предоставления экспедиторских услуг и требования к их качеству.

1.2. В настоящих Правилах термины употребляются в значениях, приведенных в Законе.

В настоящих Правилах употребляются термины, которые имеют следующее значение:

договор транспортного экспедирования – документально оформленное соглашение между экспедитором и клиентом (заказчиком), определяющее отношения сторон при оказании транспортно-экспедиторских услуг;

груз – любое имущество, в отношении которого экспедитор осуществляет организацию перевозки в соответствии с договором транспортного экспедирования;

грузоотправитель – лицо, предъявившее груз к перевозке;

грузополучатель – лицо, уполномоченное принять груз у экспедитора после окончания перевозки;

поручение экспедитору – документ, определяющий перечень и условия оказания экспедитором клиенту (заказчику) транспортно-экспедиторских услуг в рамках договора транспортного экспедирования;

экспедиторская расписка – документ, подтверждающий факт получения экспедитором для перевозки груза от клиента (заказчика);

складская расписка – документ, подтверждающий факт принятия экспедитором у клиента (заказчика) груза на складское хранение;

консолидация грузов – принятие двух и более мелких отправок грузов, сбор их в одну сборную отправку и организация перевозки сборной отправки до места назначения;

деконсолидация грузов – распределение отправок грузов из сборной отправки и доставке грузов грузополучателям.

1.3. Отношения между экспедитором и клиентом (заказчиком) регулируются Законом, законодательством Донецкой Народной Республики, международными договорами Донецкой Народной Республики, законодательством стран, по территории которых осуществляется перевозка грузов, настоящими Правилами и договором транспортного экспедирования.

1.4. Настоящие Правила не распространяются на транспортно-экспедиторскую деятельность в сфере трубопроводного транспорта, почтовой связи и при выполнении перевозчиком обязанностей экспедитора.

## **II. Виды транспортно-экспедиторских услуг, предоставляемых экспедитором**

2.1. Экспедитор предоставляет клиенту (заказчику) услуги согласно Перечню видов транспортно-экспедиторских услуг, предоставляемых экспедитором (приложение 1).

2.2. Допускается предоставление экспедитором отдельного вида услуг, предусмотренных Перечнем видов транспортно-экспедиторских услуг, предоставляемых экспедитором, не в полном объеме, а частично.

2.3. Услуги, оказываемые экспедитором, должны соответствовать требованиям статьи 7 Закона и учитывать интересы клиента (заказчика) и соответствовать таким требованиям, как комплексность, точность и своевременность исполнения, безопасность, сохранность груза, этичность обслуживающего персонала, информативность.

## **III. Перечень экспедиторских документов**

3.1. К экспедиторским документам относятся: поручение экспедитору, экспедиторская расписка и складская расписка.

Экспедиторские документы заполняются с использованием компьютерной техники или шариковой ручки в двух экземплярах. Один экземпляр предназначен для клиента (заказчика), второй – для экспедитора. По тексту экспедиторских документов не допускаются зачеркивания или исправления.

Экспедиторские документы являются неотъемлемой частью договора транспортного экспедирования.

3.2. Поручение экспедитору заполняется клиентом (заказчиком) в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам.

Поручение экспедитору должно содержать достоверные и полные данные о состоянии груза и условиях его перевозки, необходимые для надлежащего его выполнения. За последствия, возникающие из-за неправильных или неполных

данных, указанных в поручении экспедитору, ответственность несет клиент (заказчик).

Требования к заполнению поручения экспедитору:

в строке 3 «Грузоотправитель» указывается наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица;

в строке 4 «Клиент (заказчик)» указывается наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица;

в строке 5 «Грузополучатель» указывается наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица;

в строке 6 «Экспедитор» указывается наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица-предпринимателя;

в строке 7 «Уведомить сторону о прибытии груза» указывается отметка о необходимости уведомления грузоотправителя или клиента (заказчика) о прибытии груза (заполняется также в случае, если имеется необходимость известить о прибытии груза иное лицо, кроме грузополучателя, при этом указывается его наименование и местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица);

в строке 8 «Страна происхождения груза» указывается название страны, где был произведен груз;

в строке 9 «Грузы, готовые к отправке, место, дата» указывается наименование груза, точный адрес его нахождения, а также дата готовности груза к отгрузке;

в строке 10 «Вид транспорта» указывается вид транспорта, на котором предполагается осуществить перевозку груза;

в строке 11 «Пункт назначения» указывается адрес (пункт) доставки груза;

в строке 12 «Страхование» указывается номер и дата страхового полиса, наименование страховой компании (страховщика), местонахождение, а также формулировка условий страхования, касающихся конкретной отгрузки, заполняется по усмотрению клиента (заказчика);

в строке 13 «Товарный код» указывается опознавательный номер груза, предназначенный для таможенных, транспортных и статистических целей;

в строке 14 «Маркировка» указывается маркировка груза в соответствии с действующим законодательством;

в строке 15 «Количество мест, вид упаковки» указывается количество грузовых мест, а также каким способом груз будет доставляться (насыпью, наливом, навалом, в ящиках, коробках, иной способ);

в строке 16 «Вес брутто, нетто» указывается вес груза с упаковкой и без нее;

в строке 17 «Объем» указывается объем груза;

в строке 18 «Стоимость» указывается стоимость груза в соответствии с платежными документами, заполняется по усмотрению клиента (заказчика);

в строке 19 «Размер упаковки» указываются габариты каждой упаковки и ее вес;

в строке 20 «Требуемые документы» указывается перечень документов, приложенных к поручению экспедитора, необходимых для перевозки груза;

в строке 21 «Особые отметки» указывается дополнительная информация о грузе, в том числе об особом способе транспортировки, обеспечении безопасности окружающей среды и сохранности перевозимого груза;

в строке 22 «Подпись клиента (заказчика)» проставляется личная подпись клиента (заказчика) или уполномоченного им представителя с ее расшифровкой (фамилия, имя, отчество).

3.3. Экспедиторская расписка заполняется экспедитором в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам.

Требования к заполнению экспедиторской расписки:

в строке 3 «Грузоотправитель» указывается наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица;

в строке 4 «Клиент (заказчик)» указывается наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица;

в строке 5 «Экспедитор» указывается наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица-предпринимателя;

в строке 6 «Страна происхождения груза» указывается название страны, где был произведен груз;

в строке 7 «Товарный код» указывается опознавательный номер груза, предназначенный для таможенных, транспортных и статистических целей;

в строке 8 «Маркировка» указывается маркировка груза в соответствии с действующим законодательством;

в строке 9 «Количество мест, вид упаковки» указывается количество грузовых мест, а также каким способом груз будет доставляться (насыпью, наливом, навалом, в ящиках, коробках, иной способ);

в строке 10 «Вес брутто, нетто» указывается вес груза с упаковкой и без нее;

в строке 11 «Объем» указывается объем груза;

в строке 12 «Стоимость» указывается стоимость груза в соответствии с платежными документами;

в строке 13 «Размер упаковки» указываются габариты каждой упаковки и ее вес;

в строке 14 «Условия» указываются условия приема груза экспедитором на транспортно-экспедиторское обслуживание и обязательства экспедитора;

в строке 15 «Особые отметки» указывается дополнительная информация о грузе, в том числе об особом способе транспортировки, обеспечении безопасности окружающей среды и сохранности перевозимого груза;

в строке 16 «Подпись экспедитора» проставляется личная подпись экспедитора или уполномоченного им представителя с ее расшифровкой (фамилия, имя, отчество).

3.4. Складская расписка заполняется экспедитором в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам.

Требования к заполнению складской расписки:

в строке 3 «Клиент (заказчик)» указывается наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица;

в строке 4 «Экспедитор» указывается наименование и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица-предпринимателя;

в строке 5 «Склад» указывается местонахождение склада, на который помещается груз для хранения;

в строке 6 «Страна происхождения груза» указывается название страны, где был произведен груз;

в строке 7 «Страхование» указывается номер и дата страхового полиса, наименование страховой компании (страховщика), местонахождение, а также формулировка условий страхования, касающихся конкретной отгрузки (заполняется по усмотрению экспедитора);

в строке 8 «Товарный код» указывается опознавательный номер груза, предназначенный для таможенных, транспортных и статистических целей;

в строке 9 «Маркировка» указывается маркировка груза в соответствии с действующим законодательством;

в строке 10 «Количество мест, вид упаковки» указывается количество грузовых мест, а также каким способом груз будет доставляться (насыпью, наливом, навалом, в ящиках, коробках, иной способ);

в строке 11 «Вес брутто, нетто» указывается вес груза с упаковкой и без нее;

в строке 12 «Объем» указывается объем груза;

в строке 13 «Стоимость» указывается стоимость груза в соответствии с платежными документами (заполняется по усмотрению экспедитора);

в строке 14 «Размер упаковки» указываются габариты каждой упаковки и ее вес;

в строке 15 «Условия» указываются условия приема груза экспедитором на хранение;

в строке 16 «Особые отметки» указывается дополнительная информация о грузе, в том числе об особом способе транспортировки, обеспечении безопасности окружающей среды и сохранности перевозимого груза;

в строке 17 «Подпись экспедитора» проставляется личная подпись экспедитора или уполномоченного им представителя с ее расшифровкой (фамилия, имя, отчество).

3.5. В зависимости от характера транспортно-экспедиторских услуг, в том числе при перевозке груза в международном сообщении, сторонами договора транспортного экспедирования может быть определена возможность использования других документов, не указанных в пункте 3.1 настоящих Правил.

#### **IV. Порядок предоставления экспедиторских услуг и требования к их качеству**

4.1. По требованию клиента (заказчика) экспедитор представляет ему следующую информацию:

свое полное наименование, местонахождение (для юридического лица); фамилия, имя, отчество и адрес местожительства (для физического лица-предпринимателя);

сведения о подтверждении соответствия транспортно-экспедиторских услуг установленным требованиям, действующим на территории Донецкой Народной Республики;

перечень транспортно-экспедиторских услуг, оказываемых экспедитором, и их стоимость;

сведения о форме и порядке оплаты транспортно-экспедиторских услуг;

сведения о тарифах на перевозку грузов различными видами транспорта, о правилах и об условиях выполнения таких перевозок;

другие сведения, относящиеся к организации и осуществлению перевозки конкретных видов груза различными видами транспорта.

4.2. Поручение экспедитору, выданное клиентом (заказчиком) в соответствии с подписанным договором транспортного экспедирования, рассматривается экспедитором в сроки, определенные договором транспортного экспедирования.

Поручение экспедитору должно соответствовать предмету договора транспортного экспедирования.

Поручение экспедитору подлежит исполнению с момента его получения экспедитором.

Клиент (заказчик) на любом этапе исполнения договора транспортного экспедирования имеет право отозвать ранее выданное поручение экспедитору с обязательным возмещением ему фактических расходов, связанных с исполнением поручения.

Отзыв выданного поручения экспедитору производится клиентом (заказчиком) в письменной форме.

4.3. Экспедиторская расписка выдается экспедитором клиенту (заказчику) при приеме груза и предоставляет экспедитору право владения грузом до момента передачи груза клиенту (заказчику) либо указанному им грузополучателю по окончании перевозки.

4.4. Экспедитор выдает клиенту (заказчику) складскую расписку в случае принятия груза на складское хранение

4.5. Экспедитор проверяет вес и количество мест принятого перевозчиком от клиента (заказчика) или клиентом (заказчиком) от перевозчика груза, если это предусмотрено договором транспортного экспедирования или поручением экспедитору.

Если груз принимается на склад экспедитора или отгружается со склада экспедитора, то экспедитор проверяет вес и количество мест принятого груза.

4.6. В случаях, предусмотренных договором транспортного экспедирования, экспедитор участвует в оформлении соответствующих документов при приеме груза от перевозчика в пункте назначения.

4.7. Опасные, скоропортящиеся и иные грузы, требующие специальных условий перевозки, принимаются экспедитором только при представлении клиентом (заказчиком) в письменной форме информации об условиях их транспортировки.

4.8. Для получения качественных транспортно-экспедиторских услуг участники транспортно-экспедиторской деятельности должны соблюдать и выполнять права и обязанности, предусмотренные главой 3 Закона.

4.9. Качество оказываемых экспедитором транспортно-экспедиторских услуг должно отвечать требованиям законодательства Донецкой Народной Республики, законодательства стран, по территории которых осуществляется перевозка грузов, условиям договора транспортного экспедирования.



**Перечень видов транспортно-экспедиторских услуг,  
предоставляемых экспедитором**

К видам транспортно-экспедиторских услуг, предоставляемых экспедитором, относятся:

услуги по организации процесса перевозки грузов автомобильным, железнодорожным, воздушным, водным видами транспорта по территории Донецкой Народной Республики и иностранных государств;

услуги по организации процесса перевозки опасных грузов автомобильным, железнодорожным, воздушным, водным видами транспорта по территории Донецкой Народной Республики и иностранных государств;

услуги по фрахтованию судов (отечественных и иностранных) для отправки груза;

услуги, связанные с погрузкой (выгрузкой) груза: обеспечение выполнения погрузочно-разгрузочных работ, в том числе перевалки груза при смешанной перевозке, закрепления, укрытия, увязки груза, а также предоставление необходимых для этих целей приспособлений;

услуги по обеспечению сохранности груза в процессе его погрузки, перевозки, перевалки, разгрузки и получения в пункте назначения;

услуги по организации проведения экспертизы грузов;

услуги по оформлению товарно-транспортной документации и других сопроводительных документов;

услуги, связанные с подготовкой груза к перевозке: определение массы груза, упаковка, затаривание, маркировка, пакетирование, сортировка груза, подготовка груза, который поступил в некондиционном состоянии, с браком, в поврежденной, непрочной, нестандартной упаковке или упаковке, не соответствующей требованиям перевозчиков;

услуги по заключению со страховой организацией договоров добровольного страхования грузов;

услуги по разработке и согласованию схемы (маршрута, последовательности) перевозки груза несколькими видами транспорта при смешанной перевозке;

услуги по оформлению документов в соответствии с таможенными, карантинными и санитарными требованиями;

услуги перевозчика грузов;

услуги по уплате пошлины, сборов и других платежей, связанных с оказываемыми транспортно-экспедиторскими услугами;

услуги по консолидации и деконсолидации отправок грузов;

услуги по предоставлению консультаций по вопросам организации перевозок грузов;

услуги, предусмотренные договором транспортного экспедирования.

## ПОРУЧЕНИЕ ЭКСПЕДИТОРУ

1. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)
2. \_\_\_\_\_  
(номер поручения)
3. Грузоотправитель \_\_\_\_\_
4. Клиент (заказчик) \_\_\_\_\_
5. Грузополучатель \_\_\_\_\_
6. Экспедитор \_\_\_\_\_
7. Уведомить сторону о прибытии груза \_\_\_\_\_
8. Страна происхождения груза \_\_\_\_\_
9. Грузы, готовые к отправке, место, дата \_\_\_\_\_
10. Вид транспорта \_\_\_\_\_
11. Пункт назначения \_\_\_\_\_
12. Страхование \_\_\_\_\_
13. Товарный код \_\_\_\_\_
14. Маркировка \_\_\_\_\_
15. Количество мест, вид упаковки \_\_\_\_\_
16. Вес брутто, нетто \_\_\_\_\_
17. Объем \_\_\_\_\_
18. Стоимость \_\_\_\_\_
19. Размер упаковки \_\_\_\_\_
20. Требуемые документы \_\_\_\_\_
21. Особые отметки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
22. Подпись клиента (заказчика) \_\_\_\_\_

## ЭКСПЕДИТОРСКАЯ РАСПИСКА

1. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

2. \_\_\_\_\_  
(номер расписки)

3. Грузоотправитель \_\_\_\_\_

4. Клиент (заказчик) \_\_\_\_\_

5. Экспедитор \_\_\_\_\_

6. Страна происхождения груза \_\_\_\_\_

7. Товарный код \_\_\_\_\_

8. Маркировка \_\_\_\_\_

9. Количество мест, вид упаковки \_\_\_\_\_

10. Вес брутто, нетто \_\_\_\_\_

11. Объем \_\_\_\_\_

12. Стоимость \_\_\_\_\_

13. Размер упаковки \_\_\_\_\_

14. Условия \_\_\_\_\_

15. Особые отметки \_\_\_\_\_

16. Подпись экспедитора \_\_\_\_\_

## СКЛАДСКАЯ РАСПИСКА

1. \_\_\_\_\_  
(дата)
2. \_\_\_\_\_  
(номер)
3. Клиент (заказчик) \_\_\_\_\_
4. Экспедитор \_\_\_\_\_
5. Склад \_\_\_\_\_
6. Страна происхождения груза \_\_\_\_\_
7. Страхование \_\_\_\_\_
8. Товарный код \_\_\_\_\_
9. Маркировка \_\_\_\_\_
10. Количество мест, вид упаковки \_\_\_\_\_
11. Вес брутто, нетто \_\_\_\_\_
12. Объем \_\_\_\_\_
13. Стоимость \_\_\_\_\_
14. Размер упаковки \_\_\_\_\_
15. Условия \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
16. Особые отметки \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
17. Подпись экспедитора \_\_\_\_\_