



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 декабря 2019 г. № 149

**О Межведомственной комиссии по вопросам подтверждения стажа работы, дающего право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет, работников предприятий, учреждений, организаций, прекративших свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, не ликвидированных в установленном порядке, местонахождение архивных документов которых неизвестно**

В соответствии со статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, частью 9 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики» с целью урегулирования вопросов, связанных с подтверждением стажа работы, дающего право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет, работников предприятий, учреждений, организаций, прекративших свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, не ликвидированных в установленном порядке, местонахождение архивных документов которых неизвестно:

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам подтверждения стажа работы, дающего право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет, работников предприятий, учреждений, организаций, прекративших свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, не ликвидированных в установленном порядке, местонахождение архивных документов которых неизвестно (далее – Комиссия).

2. Определить, что Комиссию возглавляет председатель – заместитель Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, координирующий сферу социальной политики.

3. В состав Комиссии включить представителей:  
Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики;  
Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;  
Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики;  
Министерства угля и энергетики Донецкой Народной Республики;  
Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики;  
Главного государственного управления документационного обеспечения и архивного дела Донецкой Народной Республики;  
Государственной инспекции по вопросам соблюдения законодательства о труде Донецкой Народной Республики;  
Федерации профессиональных союзов Донецкой Народной Республики (по согласованию).

4. Органам государственной власти и Федерации профессиональных союзов Донецкой Народной Республики, указанным в п. 2 настоящего Распоряжения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Распоряжения направить председателю Комиссии информацию о делегировании своего уполномоченного представителя в состав Комиссии.

Председателю Комиссии в течение 30 (тридцати) дней со дня вступления в силу настоящего Распоряжения утвердить персональный состав Комиссии.

5. Утвердить Положение о Комиссии (прилагается).

6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возложить на Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Правительства**

**А.Е. Ананченко**

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 05 декабря 2019 г. № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Межведомственной комиссии по вопросам подтверждения стажа работы, дающего право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет, работников предприятий, учреждений, организаций, прекративших свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, не ликвидированных в установленном порядке, местонахождение архивных документов которых неизвестно**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права и организацию работы Межведомственной комиссии по вопросам подтверждения стажа работы, дающего право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет, работников предприятий, учреждений, организаций, прекративших свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, не ликвидированных в установленном порядке, местонахождение архивных документов которых неизвестно (далее – Комиссия).

2. Основной задачей Комиссии является подтверждение стажа работы, дающего право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет, работников предприятий, учреждений, организаций, прекративших свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, не ликвидированных в установленном порядке, местонахождение архивных документов которых неизвестно.

3. Для подтверждения стажа работы, дающего право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет, лицо (далее – Заявитель), подает в Комиссию через территориальный орган Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики заявление согласно приложению (далее – Заявление) и следующие документы:

копии трудовой книжки, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригиналов для сверки);

справку территориального органа Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики по месту прежней регистрации предприятия, учреждения, организации об отсутствии сведений о ведении хозяйственной деятельности, а при наличии информации с указанием даты прекращения деятельности;

справки Государственного архива Донецкой Народной Республики и архивного отдела (сектора) администрации города (района) Донецкой Народной Республики по месту регистрации предприятия, учреждения, организации об отсутствии архивных документов и информации об их местонахождении, а в случае несовпадения юридического адреса и адреса фактического местонахождения предприятия, учреждения, организации дополнительно – по фактическому месту нахождения предприятия, учреждения, организации;

справку территориального органа Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики об отсутствии в производстве заявлений юридических и физических лиц об обнаружении бесхозных архивных документов соответствующего предприятия, учреждения, организации;

справку территориального органа Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, по месту фактического нахождения предприятия, учреждения, организации о факте аварии, катастрофы или чрезвычайной ситуации (при необходимости).

4. Обращение в Комиссию может осуществляться одновременно с обращением в территориальный орган Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики с заявлением о назначении пенсии.

При необходимости территориальный орган Пенсионного фонда оказывает помощь Заявителю в истребовании необходимых документов.

5. Заявитель имеет право дополнительно представить Комиссии иные документы, подтверждающие выполнение работы, дающей право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет.

6. Органы Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики осуществляют подготовку материалов, предоставляемых на рассмотрение Комиссии:

6.1. Территориальный орган Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики при приеме документов: проверяет правильность их оформления; сверяет их содержание с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и документами о стаже; сверяет копии с оригиналами и заверяет их; при выявлении расхождений фиксирует их; не позднее трех рабочих дней со дня получения Заявления со всеми необходимыми документами направляет их в Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики;

6.2. Пенсионный фонд Донецкой Народной Республики:

рассматривает Заявление и документы о подтверждении стажа работы;

запрашивает в Министерстве доходов и сборов информацию из Единого Государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей о регистрации (об отсутствии записи о регистрации)

соответствующего предприятия, учреждения, организации на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;

в случае необходимости запрашивает в Государственной инспекции по вопросам соблюдения законодательства о труде Донецкой Народной Республики информацию о проведении аттестации рабочих мест на предприятии, в учреждении, организации и ее результатах;

по результатам получения документов готовит рекомендации Комиссии о подтверждении (отказе в подтверждении) стажа работы, которые вместе с Заявлением и документами направляет в Комиссию;

уведомляет Заявителя о времени, дате и месте рассмотрения Комиссией Заявления (по просьбе Заявителя);

6.3. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики и Государственная инспекция по вопросам соблюдения законодательства о труде Донецкой Народной Республики предоставляют информацию по запросам Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в течение 15 календарных дней с даты получения запроса.

7. Для полного и всестороннего рассмотрения Заявления, Комиссия имеет право:

приглашать на заседания в качестве консультантов и экспертов на бесплатной основе специалистов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

запрашивать информацию, необходимую для подтверждения стажа работы, в установленном законодательством порядке.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссию возглавляет председатель – заместитель Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, координирующий сферу социальной политики.

В отсутствие председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии, секретарем Комиссии назначается представитель Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.

Персональный состав Комиссии утверждается председателем Комиссии по представлению органов государственной власти, входящих в состав Комиссии.

9. Комиссия рассматривает Заявление и документы не позднее одного месяца со дня поступления рекомендаций Комиссии о подтверждении (отказе в подтверждении) стажа работы, направленных Пенсионным фондом Донецкой Народной Республики.

По желанию Заявителя Комиссия рассматривает Заявление и документы о подтверждении стажа работы в присутствии Заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной нотариально в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, или законного представителя.

10. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц, а в случае отсутствия заявлений – по мере их поступления. Заседание Комиссии является правомочным при условии участия в нем не менее  $\frac{2}{3}$  ее состава.

11. Решение по результатам рассмотрения Заявления и документов принимается большинством голосов присутствующих из состава Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии также имеет право голоса на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. По результатам рассмотрения Заявителю и органу Пенсионного фонда направляется выписка из протокола заседания Комиссии, которая является документом, дающим основание для зачета/отказа в зачете определенного периода трудовой деятельности Заявителя в стаж работы, дающий право на пенсию на льготных условиях и за выслугу лет при назначении пенсии.

13. Вся информация, которая запрашивается в целях реализации полномочий Комиссии, предоставляется без внесения платы, установленной законодательством Донецкой Народной Республики.

Приложение  
к Положению о Комиссии  
(пункт 3)

Межведомственная комиссия по вопросам  
подтверждения стажа работы, дающего  
право на пенсию на льготных условиях или  
за выслугу лет, работников предприятий,  
учреждений, организаций, прекративших  
свою деятельность на территории  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, кем)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о подтверждении стажа работы

Прошу подтвердить мой стаж работы, дающий право на пенсию на  
льготных условиях или за выслугу лет,  
в \_\_\_\_\_  
за период(ы) \_\_\_\_\_.

Для подтверждения указанного стажа работы представляю следующие  
документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Возвращено заявителю	
			дата	подпись заявителя

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(Подпись заявителя)