



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2019 г. № 31-3

Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и предоставления сведений, содержащихся в ней

В целях установления единого порядка ведения Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, исполнения задач по информатизации правотворческой деятельности, руководствуясь частью 3 статьи 62 Закона Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 72-ИНС «О нормативных правовых актах», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и предоставления сведений, содержащихся в ней (прилагается).

2. Установить, что Министерство юстиции Донецкой Народной Республики:

2.1. Дает разъяснения о применении указанного в п. 1 настоящего Постановления Порядка;

2.2. Разрабатывает и утверждает Инструкцию по ведению Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

2.3. Разрабатывает и утверждает Порядок осуществления мониторинга официального опубликования нормативных правовых актов, подлежащих включению в Государственную информационную систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

2.4. Обеспечивает ведение и развитие Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

2.5. Разрабатывает и представляет на утверждение Правительству Донецкой Народной Республики Концепцию развития Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

3. Тексты законов Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, размещаемые в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, являются официальными.

4. Электронные копии нормативных правовых актов, указанных в статьях 6 и 7 Закона Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 72-ІНС «О нормативных правовых актах», за исключением нормативных правовых актов, прошедших государственную регистрацию, предоставляются правотворческими органами в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики в течение 10 календарных дней со дня их официального опубликования.

5. Признать утратившим силу Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12 февраля 2016 года № 1-17 «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и осуществления систематизации нормативных правовых актов, содержащихся в ней».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 18 октября 2019 г. № 31-3

**Порядок ведения Государственной информационной системы
нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
и предоставления сведений, содержащихся в ней**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (далее – ГИС НПА ДНР) и предоставления сведений, содержащихся в ней.

1.2. В настоящем Порядке основные понятия используются в соответствии со значениями, установленными Законом Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 72-ІНС «О нормативных правовых актах».

1.3. ГИС НПА ДНР является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Донецкой Народной Республики, и ведется в целях обеспечения централизованного сбора, формирования, обработки, хранения и предоставления информации о нормативных правовых актах Донецкой Народной Республики, а также обеспечения свободного бесплатного доступа граждан к правовой информации в электронном виде.

1.4. ГИС НПА ДНР предназначена для:

- 1.4.1. Ведения государственных информационно-правовых фондов;
- 1.4.2. Обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду;
- 1.4.3. Формирования, обработки, хранения и доступа к текстам нормативных правовых актов и связанных с ними документов;
- 1.4.4. Автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации.

1.5. Создание, развитие, формирование, ведение, распоряжение и информационно-технологическое обеспечение ГИС НПА ДНР осуществляет Министерство юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Минюст ДНР).

1.6. Принципами ведения ГИС НПА ДНР являются достоверность, общедоступность и открытость информации.

1.7. ГИС НПА ДНР размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://gisnpa-dnr.ru>.

II. Структура ГИС НПА ДНР

2.1. ГИС НПА ДНР включает в себя следующие государственные информационно-правовые фонды (структурные элементы):

2.1.1. Нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики;

2.1.2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

2.1.3. Государственный реестр нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

2.1.4. Судебную практику Донецкой Народной Республики;

2.1.5. Международные договоры Донецкой Народной Республики;

2.1.6. Связанные и иные документы.

2.2. Государственный информационно-правовой фонд «Нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики» включает в себя следующие нормативные правовые акты:

2.2.1. Конституция Донецкой Народной Республики;

2.2.2. Законы Донецкой Народной Республики;

2.2.3. Кодексы Донецкой Народной Республики;

2.2.4. Нормативные правовые акты Народного Совета Донецкой Народной Республики;

2.2.5. Нормативные правовые акты Главы Донецкой Народной Республики;

2.2.6. Нормативные правовые акты Правительства Донецкой Народной Республики;

2.2.7. Нормативные правовые акты министерств и иных органов исполнительной власти;

2.2.8. Нормативные правовые акты иных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, их должностных лиц;

2.2.9. Нормативные правовые акты Центральной избирательной комиссии Донецкой Народной Республики;

2.2.10. Нормативные правовые акты Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики.

2.3. Государственный информационно-правовой фонд «Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики» включает в себя следующие нормативные правовые акты:

2.3.1. Уставы муниципальных образований;

2.3.2. Нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2.3.3. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования;

2.3.4. Нормативные правовые акты главы муниципального образования;

2.3.5. Нормативные правовые акты местной администрации, главы местной администрации;

2.3.6. Нормативные правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

2.4. Государственный информационно-правовой фонд «Государственный реестр нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики» содержит нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию в органах юстиции Донецкой Народной Республики и внесенные в Государственный реестр нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, а также сведения о них.

2.5. Государственный информационно-правовой фонд «Судебная практика Донецкой Народной Республики» содержит судебные акты, признающие нормативные правовые акты (их отдельные положения) недействительными либо недействующими, а также разъяснения уполномоченных органов судебной власти по правоприменению норм законодательства, действующего на территории Донецкой Народной Республики.

2.6. Государственный информационно-правовой фонд «Международные договоры Донецкой Народной Республики» содержит международные договоры, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики от 29 июня 2015 г. № 66-ІНС «О международных договорах Донецкой Народной Республики».

2.7. Государственный информационно-правовой фонд «Связанные и иные документы» содержит различные документы, в том числе не являющиеся нормативными правовыми актами, указываемые в преамбулах, отсылочных нормах и иных структурных единицах документов государственных информационно-правовых фондов ГИС НПА ДНР либо представленные правотворческими органами Донецкой Народной Республики для включения в ГИС НПА ДНР в инициативном порядке.

2.8. Включение в ГИС НПА ДНР нормативных правовых актов не является их официальным опубликованием (обнародованием).

III. Формирование и ведение ГИС НПА ДНР

3.1. ГИС НПА ДНР ведется на русском языке.

3.2. При включении документа в ГИС НПА ДНР ему присваивается уникальный идентификатор, а также указывается принадлежность к государственному информационно-правовому фонду.

Один и тот же документ может иметь принадлежность к нескольким государственным информационно-правовым фондам.

3.3. Включение сведений в ГИС НПА ДНР осуществляется:

для нормативных правовых актов государственного информационно-правового фонда «Государственный реестр нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики» – в срок до 30 календарных дней со дня их государственной регистрации;

для документов иных государственных информационно-правовых фондов – в срок до 30 календарных дней со дня их поступления в Минюст ДНР.

В случае если документ принадлежит нескольким государственным информационно-правовым фондам, срок включения его в ГИС НПА ДНР определяется исходя из наиболее ранней даты наступления события, являющегося условием для начала исчисления срока включения акта в ГИС НПА ДНР.

3.4. Для включения в ГИС НПА ДНР органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, иные органы, уполномоченные на издание нормативных правовых актов, а также документов, направленных на организацию отдельных процедур, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики, или установление технических требований (далее – распорядители информации), предоставляют следующие документы:

3.4.1. Для нормативных правовых актов – электронные копии основного (вспомогательного) нормативного правового акта, производного нормативного правового акта, приложений к основному (вспомогательному, производному) нормативному правовому акту, информацию об официальном опубликовании;

3.4.2. Для иных документов – электронную копию документа, приложений к нему, информацию об опубликовании (при наличии).

3.5. Электронные копии нормативных правовых актов, прошедших государственную регистрацию, правотворческими органами для включения в ГИС НПА ДНР не предоставляются.

3.6. Электронные копии нормативных правовых актов и иных документов предоставляются распорядителями информации для включения в ГИС НПА ДНР в виде электронных текстовых документов или электронных таблиц.

Допускается использование электронных документов различных форматов при условии, что данные такого документа не содержат посторонних символов (пятен, штрихов и т.п.), не защищены от копирования и преобразования в иные форматы, могут свободно извлекаться и использоваться.

3.7. Информация об официальном опубликовании нормативного правового акта, прошедшего государственную регистрацию в Минюсте ДНР либо его территориальных структурных подразделениях (далее – органы юстиции), предоставляется правотворческим органом в соответствующий орган юстиции не позднее 15 календарных дней от даты государственной регистрации нормативного правового акта.

Информация об опубликовании нормативных правовых актов, не подлежащих государственной регистрации, а также иных документов, включаемых в ГИС НПА ДНР, направляется распорядителем информации вместе с электронной копией нормативного правового акта либо иного документа.

Информация об опубликовании предоставляется распорядителем информации по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае если информация об опубликовании не была предоставлена распорядителем информации в ГИС НПА ДНР, вносится запись «Информация не предоставлена».

3.8. Нормативные правовые акты, включенные в ГИС НПА ДНР, классифицируются в соответствии с Классификатором нормативных правовых актов, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19 февраля 2016 г. № 36.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту сведений, предоставляемых для включения в ГИС НПА ДНР, несет распорядитель информации, предоставивший соответствующие сведения.

В случае выявления несоответствия между нормативным правовым актом или иным документом, включенным в ГИС НПА ДНР, и оригиналом нормативного правового акта или иного документа на бумажном носителе, распорядитель информации обязан уведомить о таком несоответствии Минюст ДНР в письменной форме.

3.10. При включении нормативного правового акта или иного документа в ГИС НПА ДНР осуществляется форматирование текста в целях обеспечения единообразия отображения информации в системе, при этом не допускается изменение содержимого акта.

Выявленные орфографические, пунктуационные, технические и иные ошибки переносятся при включении нормативного правового акта или иного документа в ГИС НПА ДНР в том виде, в котором они содержатся в электронной копии.

Ответственность за ошибки, допущенные в тексте электронной копии нормативного правового акта или иного документа, направленной для включения в ГИС НПА ДНР, несет непосредственно распорядитель информации, направивший соответствующую электронную копию нормативного правового акта или иного документа.

3.11. Ссылки на документы, входящие в состав ГИС НПА ДНР, могут изменяться в связи с проведением технологических работ по обслуживанию баз данных государственных информационно-правовых фондов.

3.12. Определение статуса нормативных правовых актов (действующий, утратил силу, действие приостановлено и др.) не относится к компетенции Минюста ДНР, а само по себе его указание (неуказание) не влияет на юридический статус нормативных правовых актов.

Определить действующий статус нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц вправе органы, их издавшие, либо их правопреемники, а также судебные органы.

IV. Предоставление сведений, содержащихся в ГИС НПА ДНР

4.1. Минюст ДНР обеспечивает доступ к сведениям, содержащимся в ГИС НПА ДНР.

4.2. Доступ к сведениям, содержащимся в ГИС НПА ДНР, осуществляется следующим образом:

4.2.1. Непосредственный доступ к ГИС НПА ДНР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://gisnpa-dnr.ru>;

4.2.2. Направление письменных информационных запросов по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. Непосредственный доступ к электронным копиям нормативных правовых актов и сведениям о нормативных правовых актах, включенным в ГИС НПА ДНР, является свободным, круглосуточным и бесплатным.

Непосредственный доступ к сведениям, содержащимся в ГИС НПА ДНР, предоставляется без гарантий, что непосредственный доступ к сведениям:

будет в полной мере соответствовать требованиям или ожиданиям лица, осуществляющего доступ;

ГИС НПА ДНР будет функционировать бесперебойно и непрерывно.

4.4. При непосредственном доступе к ГИС НПА ДНР физическим и юридическим лицам доступны все имеющиеся в ГИС НПА ДНР электронные копии текстов нормативных правовых актов, среди которых они самостоятельно осуществляют поиск и отбор необходимых им сведений о нормативных правовых актах.

4.5. Сведения, самостоятельно получаемые физическими и юридическими лицами при непосредственном доступе к ГИС НПА ДНР, носят справочный характер.

Предоставляемые из ГИС НПА ДНР официально заверенные копии нормативных правовых актов либо выдержки из них являются информационно-справочными материалами и могут приниматься во внимание при рассмотрении судебных споров и в иных случаях, затрагивающих права и свободы человека, а также интересы государства.

В случае выявления противоречий между размещенной в ГИС НПА ДНР электронной версией нормативного правового акта (официально заверенной копией нормативного правового акта из ГИС НПА ДНР, выдержкой) и его копией на бумажном носителе, следует руководствоваться официально заверенной копией нормативного правового акта на бумажном носителе, предоставляемой правотворческим органом, издавшим нормативный правовой акт, либо оригиналом нормативного правового акта (при наличии), хранящимся в правотворческом органе, издавшем такой нормативный правовой акт.

4.6. Письменные информационные запросы рассматриваются в сроки, установленные законодательством Донецкой Народной Республики для рассмотрения обращений граждан.

Учет письменных информационных запросов ведется в Журнале учета информационных запросов по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.7. По письменному информационному запросу физического или юридического лица Минюстом ДНР из ГИС НПА ДНР могут предоставляться:

4.7.1. Официально заверенная копия нормативного правового акта из ГИС НПА ДНР;

4.7.2. Выдержка из нормативного правового акта Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4.7.3. Справка об отсутствии сведений в ГИС НПА ДНР по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.8. Официально заверенной копией нормативного правового акта из ГИС НПА ДНР является копия нормативного правового акта на бумажном носителе, на каждой странице которой проставляется штамп либо надпись «Минюст ДНР. Официальная копия из ГИС НПА ДНР».

Помимо указанной надписи официально заверенная копия нормативного правового акта из ГИС НПА ДНР может содержать знаки, изображения или надписи, позволяющие идентифицировать принадлежность копии нормативного правового акта ГИС НПА ДНР.

4.9. Выдержка из нормативного правового акта представляет собой цитату, выписку из текста нормативного правового акта в объеме,

ограниченном объеме структурной единицы нормативного правового акта (статья, раздел, глава, параграф, подраздел, пункт).

Выдержка из нормативного правового акта в обязательном порядке содержит следующие сведения:

наименование правотворческого органа, издавшего нормативный правовой акт;

дата принятия (издания) нормативного правового акта;

номер нормативного правового акта;

наименование нормативного правового акта;

сведения о государственной регистрации (при наличии): дата государственной регистрации и регистрационный номер;

текст структурной единицы нормативного правового акта.

В качестве выдержки из нормативного правового акта может запрашиваться приложение к основному либо производному нормативному правовому акту.

Приложение предоставляется в том виде, в котором оно хранится в ГИС НПА ДНР.

4.10. Справка об отсутствии сведений в ГИС НПА ДНР предоставляется в случае, если поиск на основании параметров, указанных в информационном запросе, не дал результатов.

Номером справки об отсутствии сведений в ГИС НПА ДНР является порядковый номер информационного запроса согласно Журналу учета информационных запросов.

4.11. За предоставление физическим и юридическим лицам официально заверенных копий нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики из ГИС НПА ДНР или выдержек из них на бумажном носителе взимается плата в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

Размер платы за получение копий нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики из ГИС НПА ДНР или выдержек из них определяется Минюстом ДНР на основании статьи 62 Закона Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 72-ІНС «О нормативных правовых актах».

Плата за получение копий нормативных правовых актов или выдержек из них по запросам органов государственной власти или органов местного самоуправления, их должностных лиц не взимается.

Внесение платы осуществляется исключительно в банковском учреждении, действующем на территории Донецкой Народной Республики.

Подтверждением перечисления суммы платежа является платежный документ банковского учреждения, действующего на территории Донецкой Народной Республики (далее – платежный документ).

4.12. Для получения официально заверенных копий нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики из ГИС НПА ДНР или выдержек из них физические и юридические лица (кроме органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц), вместе с письменным информационным запросом на получение информации, содержащейся в ГИС НПА ДНР, предоставляют оригинал платежного документа, подтверждающего факт оплаты предоставления копии нормативного правового акта или выдержки из нормативного правового акта.

4.13. Сумма к оплате за официально заверенную копию нормативного правового акта Донецкой Народной Республики из ГИС НПА ДНР или выдержку из него рассчитывается исходя из количества страниц документа и размера платы за одну страницу формата А4, устанавливаемого Минюстом ДНР.

Общее количество страниц в документе указывается непосредственно в ГИС НПА ДНР. Количество страниц в выдержке из документа рассчитывается физическим или юридическим лицом самостоятельно.

4.14. В предоставлении официально заверенной копии нормативного правового акта Донецкой Народной Республики из ГИС НПА ДНР и выдержки из нормативного правового акта может быть отказано в случае:

4.14.1. Отсутствия оплаты либо неполной оплаты за предоставление официально заверенной копии нормативного правового акта Донецкой Народной Республики, выдержки из нормативного правового акта;

4.14.2. Непредоставления оригинала платежного документа;

4.14.3. Частичного либо ошибочного заполнения информационного запроса;

4.14.4. Направления запроса по форме отличной от формы, указанной в пункте 4.2.2 настоящего Порядка.

4.15. Отказ в предоставлении официально заверенной копии нормативного правового акта Донецкой Народной Республики из ГИС НПА ДНР и выдержки из нормативного правового акта оформляется по форме, указанной в приложении 6 к настоящему Порядку.

4.16. В случае отказа в предоставлении официально заверенной копии нормативного правового акта Донецкой Народной Республики из ГИС НПА ДНР, выдержки из нормативного правового акта на основании причин, указанных в пункте 4.14 раздела IV настоящего Порядка, запрос может быть подан повторно при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В случае если в предоставлении официально заверенных копий нормативных правовых актов отказано на основании подпункта 4.14.2 пункта 4.14 раздела IV при повторном направлении информационного запроса в

течение 1 года от даты отказа, к информационному запросу прикладывается оригинал платежного документа банковского учреждения, действующего на территории Донецкой Народной Республики.

В случае если в предоставлении официально заверенных копий нормативных правовых актов отказано на основании подпунктов 4.14.3 или 4.14.4 пункта 4.14 раздела IV, при повторном направлении информационного запроса в течение 1 года от даты отказа к информационному запросу прикладывается копия платежного документа банковского учреждения, действующего на территории Донецкой Народной Республики, оригинал которого прилагался к первичному информационному запросу.

При повторном направлении информационного запроса в случаях, указанных в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, повторная оплата за предоставление официально заверенных копий нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики из ГИС НПА ДНР или выдержек из них не требуется.

4.17. Минюст ДНР не несет ответственности перед физическими и юридическими лицами за прямой или косвенный ущерб, который может возникнуть у пользователя в связи с использованием или невозможностью использования ГИС НПА ДНР.

Приложение 1
к Порядку ведения Государственной
информационной системы
нормативных правовых актов
Донецкой Народной Республики
и предоставления сведений,
содержащихся в ней
(пункт 3.7 раздела III)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ
нормативных правовых и иных актов, подлежащих включению в Государственную информационную систему
нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики

(полное наименование правотворческого органа)

№ п/п	Дата государст венной регистра ции НПА*	Регистра ционный номер НПА**	Вид НПА	Полное наименование НПА	Дата НПА	Номер НПА	Официальный источник опубликования	Прямая ссылка на публикацию (дата и номер выпуска, номер страницы – для печатного издания)***	Дата официал ьного опублико вания	Дата вступлен ия в силу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(наименование должности руководителя
правотворческого органа, ответственного
должностного лица)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* для актов, не прошедших государственную регистрацию, не заполняется

** для актов, не прошедших государственную регистрацию, не заполняется

*** прямая ссылка на публикацию – это ссылка, которая ведет напрямую на публикацию, адрес которой указан в ссылке.

Приложение 2
к Порядку ведения Государственной
информационной системы
нормативных правовых актов
Донецкой Народной Республики
и предоставления сведений,
содержащихся в ней
(подпункт 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЗАПРОС
о предоставлении сведений, содержащихся в Государственной
информационной системе нормативных правовых актов
Донецкой Народной Республики

I. Для физических лиц						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
зарегистрированного по адресу:						
ул.						
дом		корпус		кв.		г.
почтовый индекс					страна	
телефон				факс		
e-mail						
II. Для юридических лиц*						
Наименование юридического лица						
Юридический адрес:						
почтовый индекс					страна	
г. ул. дом офис						
Адрес фактического местонахождения						
почтовый индекс					страна	
г. ул. дом офис						
телефон				факс		
e-mail						
III. Параметры для осуществления поиска						
Вид нормативного правового акта						
Наименование правотворческого органа						
Номер нормативного правового акта				Дата принятия нормативного правового акта		

Наименование нормативного правового акта	
IV. Запрашиваемые сведения (необходимо отметить ✓)	
Официально заверенная копия нормативного правового акта из ГИС НПА ДНР	
или	
Выдержка из нормативного правового акта	
(указать структурную единицу нормативного правового акта (статью, раздел, главу, параграф, подраздел, пункт), ее номер)	
Настоящим заявлением я принимаю решение о предоставлении Министерству юстиции Донецкой Народной Республики моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 61-ІНС. Срок действия настоящего согласия неограничен.	
_____	_____
(дата)	(подпись)

*юридические лица направляют запрос вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом

Приложение 4
к Порядку ведения Государственной
информационной системы
нормативных правовых актов
Донецкой Народной Республики
и предоставления сведений,
содержащихся в ней
(подпункт 4.7.2 пункта 4.7 раздела IV)



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ВЫДЕРЖКА

ИЗ _____
(вид нормативного правового акта) (наименование правотворческого органа)

ОТ _____ г. № _____

(наименование нормативного правового акта)

(текст выдержки)

(должность
лица, подписавшего документ)

(инициалы (инициал имени), фамилия
лица, подписавшего документ)

Выдержку подготовил:

(должность
исполнителя)

(личная подпись
исполнителя)

(инициалы (инициал имени),
фамилия исполнителя)

М.П.

Дата

Приложение 5
к Порядку ведения Государственной
информационной системы
нормативных правовых актов
Донецкой Народной Республики
и предоставления сведений,
содержащихся в ней
(подпункт 4.7.3 пункта 4.7 раздела IV)



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СПРАВКА

**об отсутствии сведений в Государственной информационной системе
нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики**

__ . __ .20 __

№ _____

1. _____
(фамилия, имя, отчество (для физических лиц) либо наименование юридического лица

_____ (для юридических лиц) заявителя)

2. Дата информационного запроса _____

3. Номер информационного запроса _____

4. Параметры, по которым осуществлялся поиск: _____

Обратная сторона

5. По результатам поискового запроса, выполненного на основании параметров, указанных в пункте 4 Справки, сообщаем, что запрашиваемые Вами сведения отсутствуют в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

6. Исполнитель: _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись, контактный номер телефона)

(наименование должности
уполномоченного
должностного лица)

(подпись уполномоченного
должностного лица)

(инициалы, фамилия,
уполномоченного
должностного лица)

М.П

Приложение 6
к Порядку ведения Государственной
информационной системы
нормативных правовых актов
Донецкой Народной Республики
и предоставления сведений,
содержащихся в ней
(пункт 4.15 раздела IV)



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ОТКАЗ

**в предоставлении сведений из Государственной информационной системы
нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (для физических лиц) либо наименование юридического лица

(для юридических лиц) заявителя)

2. Дата информационного запроса _____

3. Номер информационного запроса _____

4. На основании подпункта _____ пункта 4.14 раздела IV Порядка ведения Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и предоставления сведений, содержащихся в ней, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 18 октября 2019 г. № 31-3, в предоставлении сведений из Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики **отказано.**

5. Исполнитель: _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись, контактный номер телефона)

(наименование должности
уполномоченного должностного
лица)

(подпись уполномоченного
должностного лица)

(инициалы, фамилия,
ответственного лица)

М.П