



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 августа 2019 г. № 22-3**

### **О проведении закупок зерна пшеницы урожая 2019 года в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики**

С целью реализации государственной политики в сфере продовольственной безопасности Донецкой Народной Республики, наполнения государственного материального резерва Донецкой Народной Республики, оказания поддержки сельхозпроизводителям Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьями 77, 78 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктом 9 статьи 12, статьей 13, пунктами 5, 8 статьи 14, статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести до 30 ноября 2019 года закупки зерна пшеницы 2, 3 и 4 класса урожая 2019 года (далее - зерно пшеницы) общим объемом до 25 000 (двадцати пяти тысяч) тонн (далее - закупки зерна).

2. Цена зерна пшеницы за 1 тонну в зачетном весе, закупаемого в соответствии с настоящим Постановлением, устанавливается Временной межведомственной комиссией по определению цены зерна пшеницы, закупаемого у поставщиков сельскохозяйственной продукции Донецкой Народной Республики (далее - поставщики сельхозпродукции) в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики.

3. Создать Временную межведомственную комиссию по определению цены зерна пшеницы, закупаемого у поставщиков сельхозпродукции Донецкой

Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

Период деятельности Комиссии – до 30 ноября 2019 года.

4. Утвердить Положение о Временной межведомственной комиссии по определению цены зерна пшеницы, закупаемого у поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики (прилагается).

5. Председателем Комиссии назначить заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляющего координацию деятельности Министерства экономического развития Донецкой Народной Республики.

6. Председателю Комиссии провести первое заседание Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Постановления.

7. Утвердить Порядок проведения закупок зерна пшеницы урожая 2019 года у поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики (прилагается).

8. Государственному резервному фонду Донецкой Народной Республики в случае наличия предложений, закупить зерно пшеницы 2, 3 и 4 класса урожая 2019 года у поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики общим объемом до 25 000 (двадцати пяти тысяч) тонн по ценам, определенным Комиссией.

Зерно пшеницы должно соответствовать требованиям ГОСТ 9353-2016 «Пшеница. Технические условия».

9. Министерству финансов Донецкой Народной Республики обеспечить финансирование расходов, предусмотренных настоящим Постановлением.

10. Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики довести до сведения поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики информацию о проведении закупок зерна пшеницы и их условиях.

11. Министерству агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, а также Министерству экономического развития Донецкой Народной Республики, на первое заседание Комиссии, предоставить Председателю комиссии информацию необходимую для

определения цены зерна пшеницы, закупаемого у поставщиков сельскохозяйственной продукции Донецкой Народной Республики.

12. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Председатель Правительства**

**А.Е. Ананченко**

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 16 августа 2019 г. № 22-3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Временной межведомственной комиссии по определению цены зерна пшеницы, закупаемого у поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики

1. Настоящее Положение определяет полномочия Временной межведомственной комиссии по определению цены зерна пшеницы, закупаемого у поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

3. Комиссия действует в составе председателя, 4 (четырёх) членов и секретаря комиссии. Секретарь комиссии не имеет права голоса.

Председатель комиссии назначается Правительством Донецкой Народной Республики. Министерство финансов Донецкой Народной Республики, Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики, Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, Государственный резервный фонд Донецкой Народной Республики назначают по одному представителю в качестве членов комиссии.

Секретарем Комиссии является сотрудник Государственного резервного фонда Донецкой Народной Республики.

4. Председатель Комиссии:

4.1. руководит работой Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

4.2. председательствует на заседаниях Комиссии;

4.3. обеспечивает регулярное проведение заседаний Комиссии;

4.4. вносит предложения по работе Комиссии;

4.5. представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти;

4.6. привлекает для участия в заседании Комиссии на бесплатной основе представителей органов исполнительной власти, организаций, специалистов научных, общественных и других сторонних организаций в качестве экспертов и консультантов без права голоса;

4.7. принимает решение об истребовании дополнительных документов,

материалов и информации, необходимых для обеспечения деятельности Комиссии;

4.8. распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им отдельные поручения;

4.9. организует контроль исполнения решений Комиссии и принимает иные решения по вопросам обеспечения работы Комиссии;

4.10. определяет место и время проведения заседаний Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

5.1. разрешает организационно-технические вопросы проведения заседаний Комиссии;

5.2. ведет протоколы заседаний Комиссии, в том числе с применением аудиозаписывающих устройств;

5.3. ведет делопроизводство Комиссии, учет протоколов, обеспечивает хранение документации Комиссии;

5.4. заверяет копии протоколов Комиссии и осуществляет их рассылку в соответствии с настоящим Положением;

5.5. не позднее 3 (трех) рабочих дней до заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии и предоставляет для ознакомления членам Комиссии необходимые документы и материалы;

5.6. несет ответственность за сообщение членам Комиссии о времени и месте проведения заседаний, хранение протоколов заседаний;

5.7. исполняет иные полномочия с целью обеспечения работы Комиссии.

6. Члены Комиссии имеют право:

6.1. знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

6.2. вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии;

6.3. заявлять ходатайства, высказывать своё мнение во время заседаний, а также представлять дополнительные документы;

6.4. выражать в письменном виде свое особое мнение относительно принятого Комиссией решения, которое является неотъемлемой частью протокола;

6.5. инициировать проведение заседания Комиссии.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Проведение заседания Комиссии может быть инициировано Председателем Комиссии или членом Комиссии.

8. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины состава Комиссии.

9. Председатель Комиссии, члены и секретарь Комиссии принимают личное участие в ее работе.

10. Комиссия определяет цену зерна пшеницы за 1 тонну в зачетном весе по каждому классу, закупаемого у поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики, на основании материалов, предоставленных Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики, Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики, но не выше предельно допустимых цен, установленных в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики № 460 от 15.12.2015 г.

11. Решения Комиссии по определению цены зерна пшеницы за 1 тонну в зачетном весе по каждому классу, закупаемого у поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики в соответствии с Постановлением, принимаются открытым голосованием «за» или «против».

Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии не имеют права воздержаться при голосовании.

12. Заседания Комиссии и решения Комиссии по определению цены зерна пшеницы за 1 тонну в зачетном весе, закупаемого у поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики в соответствии с Постановлением, оформляются протоколом.

Члены Комиссии перед каждым голосованием высказывают свое мнение, которое в обязательном порядке заносится в протокол.

Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

13. Секретарем Комиссии копии протокола направляются Председателю и членам Комиссии в электронном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

14. Комиссия для заверения копий протоколов заседания Комиссии пользуется печатью Государственного резервного фонда Донецкой Народной Республики (для документов).

15. Протоколы Комиссии, материалы заседаний Комиссии хранятся в Государственном резервном фонде Донецкой Народной Республики в течение 5 (пяти) лет.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 16 августа 2019 г. № 22-3

ПОРЯДОК  
проведения закупок зерна пшеницы урожая 2019 года в государственный  
материальный резерв Донецкой Народной Республики

Порядок проведения закупок зерна пшеницы урожая 2019 года в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) разработан для регулирования и проведения закупок зерна пшеницы урожая 2019 года (далее - зерно пшеницы) у поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики. Настоящий Порядок предусматривает последовательность действий, права и обязанности сторон в процессе закупки зерна пшеницы у поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики.

1. Государственный резервный фонд Донецкой Народной Республики (далее - Госрезерв) после вступления в силу Постановления Правительства Донецкой Народной Республики «О проведении закупок зерна пшеницы урожая 2019 года в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики» (далее - Постановление) информирует Министерство агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики (далее – МинАППиП) о местах приёма зерна пшеницы.

2. МинАППиП информирует поставщиков сельхозпродукции Донецкой Народной Республики о закупке зерна пшеницы в государственный материальный резерв Донецкой Народной Республики и местах его приёма.

3. Госрезерв, при поступлении предложений от потенциальных поставщиков зерна пшеницы, согласовывает с ними сроки, объёмы и иные условия поставки.

4. Для заключения договора поставщик предоставляет в Госрезерв надлежащим образом заверенные копии документов согласно Перечню, указанному в приложении к настоящему Порядку. При подаче копий документов для заключения договора обязательно предоставление оригиналов документов для ознакомления. Вышеуказанные документы предоставляются по адресу: проспект Богдана Хмельницкого, 102, г. Донецк, 83015. Документы

предоставляются с понедельника по пятницу включительно, ежедневно с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (перерыв с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>).

5. При поставке зерна пшеницы в местах приёмки проводятся лабораторные исследования на соответствие требованиям ГОСТ 9353-2016 «Пшеница. Технические условия». Приёмка зерна пшеницы осуществляется по зачётному весу.

6. Госрезерв осуществляет хранение зерна пшеницы, предназначенного для наполнения государственного материального резерва Донецкой Народной Республики, на безоплатной основе до завершения поставки по договору.

7. Расчёт с поставщиком зерна пшеницы производится Госрезервом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения поставки и поступления бюджетных средств на соответствующий расчетный счет Госрезерва для приобретения зерна пшеницы в соответствии с настоящим Порядком.



Приложение  
к Порядку проведения закупок  
зерна пшеницы урожая 2019 года  
в государственный материальный  
резерв Донецкой Народной  
Республики (пункт 4)

Перечень документов необходимых для заключения договора поставки  
(для юридических лиц)

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
2. Копия выписки/справки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей.
3. Копия справки из Реестра статистических единиц Главного управления статистики.
4. Копия справки о приобретении (подтверждении) статуса плательщика сельскохозяйственного налога или фиксированного сельскохозяйственного налога (только для сельхозпроизводителей).
5. Копия справки о наличии счета в банке либо иной документ, подтверждающий банковские реквизиты.
6. Копия протокола/решения/приказа о назначении на должность руководителя либо копия доверенности на представителя.
7. Копия Устава/Положения с изменениями и дополнениями.

Перечень документов необходимых для заключения договора поставки  
(для физических лиц-предпринимателей)

1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя.
2. Копия справки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц - предпринимателей.
3. Копия справки из Реестра статистических единиц Главного управления статистики.
4. Копия справки о приобретении (подтверждении) статуса плательщика сельскохозяйственного налога или фиксированного сельскохозяйственного налога (только для сельхозпроизводителей).
5. Копия справки о наличии счета в банке либо иной документ, подтверждающий банковские реквизиты.
6. Копия паспорта и регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика.