



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2019 г. № 10-17

Об утверждении Временного порядка легализации документов, выданных компетентными органами иностранных государств, для действия на территории Донецкой Народной Республики, а также компетентными органами Донецкой Народной Республики, для их действия за пределами Донецкой Народной Республики

В целях обеспечения действия документов, выданных компетентными органами иностранных государств на территории Донецкой Народной Республики, а также документов, выданных компетентными органами Донецкой Народной Республики на территории иностранных государств, Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Временный порядок легализации документов, выданных компетентными органами иностранных государств, для действия на территории Донецкой Народной Республики, а также компетентными органами Донецкой Народной Республики, для их действия за пределами Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 05 июня 2019 г. № 10-17

**Временный порядок
легализации документов, выданных компетентными органами
иностранных государств, для действия на территории Донецкой Народной
Республики, а также компетентными органами Донецкой Народной
Республики, для их действия за пределами Донецкой Народной
Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок легализации документов, выданных компетентными органами иностранных государств, для действия на территории Донецкой Народной Республики, а также компетентными органами Донецкой Народной Республики, для их действия за пределами Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру легализации документов, выданных компетентными органами иностранных государств, для их действия на территории Донецкой Народной Республики (далее – иностранные документы), а также документов, выдаваемых компетентными органами Донецкой Народной Республики, для действия за пределами Донецкой Народной Республики (далее — документы, исходящие от компетентных органов власти Донецкой Народной Республики).

Настоящий Порядок действует до момента открытия консульских учреждений Донецкой Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуру легализации документов, выданных нотариусами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Украины, подтверждающих возникновение, переход и прекращение вещных прав на недвижимое имущество, расположенное на территории Донецкой Народной Республики.

1.3. Прием, выдача и обработка поступающих для легализации документов осуществляется сотрудниками структурного подразделения Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, в функции которого входит организация консульской работы (далее — уполномоченные сотрудники). Проставление легализационной отметки производится уполномоченным на то должностным лицом Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее — уполномоченное должностное лицо).

1.4. Определение основных понятий, используемых в настоящем Порядке:

1.4.1. Апостиль – это специальный штамп, проставляемый на документах, который свидетельствует действительность подписей, должности лиц, подтверждение подлинности подписей и печатей, проставленных на официальных документах.

1.4.2. Заявитель – физическое лицо, представляющее в установленном порядке на легализацию в Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики документы:

- 1) непосредственно затрагивающие его права и обязанности;
- 2) затрагивающие права и обязанности третьих лиц (действующее на основании доверенности);
- 3) затрагивающие интересы юридического лица (действующее на основании документа, подтверждающего его полномочия).

1.4.3. Консульская легализация иностранных официальных документов (далее – консульская легализация) – процедура, предусматривающая удостоверение подлинности подписи, полномочия лица, подписавшего документ, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ, и соответствия данного документа законодательству государства пребывания.

1.4.4. Легализация документа — это процедура установления и засвидетельствования, путем проставления легализационной отметки, подлинности печатей и подписей на документах (актах):

1) выданных и/или удостоверенных компетентными органами (должностными лицами) иностранных государств, соответствия их законам государства выдачи и/или удостоверения, для их действия на территории Донецкой Народной Республики (легализация иностранных документов);

2) выданных и/или удостоверенных компетентными органами (должностными лицами) Донецкой Народной Республики, соответствия их законодательству Донецкой Народной Республики, для действия за пределами Донецкой Народной Республики (легализация документов, исходящих от органов власти Донецкой Народной Республики).

II. Процедура и сроки осуществления легализации иностранных документов

2.1. Для легализации иностранного документа в Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики заявитель обращается с письменным заявлением по установленной форме (приложение 1), к которому прилагается:

2.1.1. Документ, подлежащий легализации, отвечающий требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.1.2. Нотариально заверенная копия документа, подлежащего легализации, в одном экземпляре. Заверение документа осуществляется нотариусами

Донецкой Народной Республики. Легализационная отметка проставляется на нотариально заверенной копии документа.

2.1.3. Копия паспорта заявителя (иного документа, удостоверяющего личность).

2.1.4. Документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случаях, если заявитель представляет интересы третьих лиц.

2.1.5. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (приложение 2).

2.1.6. Документ, подтверждающий уплату заявителем республиканской пошлины за осуществление легализации документов.

2.1.7. Перевод на один из государственных языков Донецкой Народной Республики документа, исполненного на иностранном языке, заверенный нотариально.

2.2. Требования к иностранным документам:

2.2.1. Иностранный документ должен быть заверен в уполномоченном консульском или дипломатическом органе (органе внешних сношений), ином органе государства, выдавшего и/или удостоверившего представленный документ или акт (консульская легализация), либо содержать апостиль.

2.2.2. Документ должен содержать необходимые реквизиты, установленные для данного вида документов, отчетливые подписи должностных лиц и оттиски печатей органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2.3. Документ не должен иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должен быть исполнен карандашом. В случае наличия в нотариальном документе исправления, оно подтверждается удостоверительной надписью с указанием даты, подписи нотариуса и проставлением оттиска печати.

2.2.4. Документы, имеющие определенный срок действия, принимаются на легализацию в пределах периода действия документа.

2.2.5. Документ, объем которого превышает один лист, должен быть прошит, скреплен печатью, листы пронумерованы, либо равно скреплен иным образом согласно требованиям, предъявляемым в стране происхождения документа.

2.3. По итогам первичной обработки (визуальная проверка документов уполномоченным работником) при условии отсутствия на данном этапе оснований для отказа в легализации, заявление с приложенными к нему документами регистрируется в Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики.

Регистрация заявления не является безусловным основанием для легализации документа.

2.4. После регистрации заявления проводится обработка документа, направленная на установление соответствия его требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

Рассмотрение вопросов, связанных с законностью содержания документов, представляемых на легализацию, а также с последствиями реализации предусмотренных в них прав и обязанностей не входит в компетенцию Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

Ответственность за подлинность предоставленных документов, включая документы, подтверждающие полномочия заявителя, их комплектность, несет заявитель.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии заявления и осуществлении процедуры легализации документов, определенных п. 5.1 настоящего Порядка, на нотариально заверенную копию документа, подлежащего легализации, наносится легализационная отметка, содержание которой определяется настоящим Порядком.

2.6. При наличии оснований для отказа в легализации документа, определенных пунктом 5.1 настоящего Порядка, либо оснований полагать, что документ имеет признаки подделки, легализация документа не производится.

2.7. Оригинал документа и его нотариально заверенная копия, содержащая легализационную отметку, либо документ, в легализации которого было отказано, выдается заявителю либо лицу, представляющему его интересы на законных основаниях.

2.8. В случае если в принятых на легализацию документах имеются явные признаки подделки, поступившее в Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики заявление с приложенными к нему документами и копиями направляется в правоохранительные органы Донецкой Народной Республики для принятия мер, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Срок рассмотрения заявления о легализации документа приостанавливается на период проведения правоохранительными органами Донецкой Народной Республики действий, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, о чем письменно уведомляется заявитель.

2.9. Срок рассмотрения документов и их легализация в Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления, за исключением случаев, когда требуется проведение дополнительных мероприятий, в том числе направление запросов в компетентные органы иностранного государства либо Донецкой Народной Республики, необходимых для легализации.

В данном случае срок легализации продлевается до окончания проведения дополнительных мероприятий либо получения ответа на запрос.

2.10. За осуществление легализации документов Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики взимается республиканская пошлина в размере 400 российских рублей для зачисления в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики. Порядок взимания республиканской пошлины определяется Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики.

2.11. После проставления легализационной отметки, сведения о легализованном документе вносятся в реестр. Форма реестра и порядок его

ведения утверждается Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики.

III. Процедура и сроки легализации документов, исходящих от органов власти Донецкой Народной Республики

3.1. Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики принимает на легализацию официальные документы, составленные и заверенные на территории Донецкой Народной Республики органами государственной власти и органами местного самоуправления, предназначенные для использования за пределами Донецкой Народной Республики, кроме тех документов, которые исходят от органов юстиции. В отношении таких документов Министерство иностранных дел проставляет легализационную отметку только после легализации документов в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

3.2. Для легализации документов, исходящих от органов государственной власти и органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики (кроме документов, выданных органами юстиции) заявитель обращается в Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики с письменным заявлением по установленной форме (приложение 1).

3.3. К заявлению прилагается:

3.3.1. Документ, подлежащий легализации.

3.3.2. Копия паспорта заявителя (иного документа, удостоверяющего личность).

3.3.3. Документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случаях, если заявитель представляет интересы третьих лиц.

3.3.4. Заявление о разрешении на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3.4. По итогам первичной обработки заявления с приложенными к нему документами, в случае отсутствия на данном этапе оснований для отказа в легализации, заявление регистрируется в Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики.

Регистрация заявления не является безусловным основанием для легализации документа.

3.5. После регистрации заявления проводится проверка подлинности подписи, полномочия лица, подписавшего документ, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ, и соответствия данного документа законодательству Донецкой Народной Республики.

3.6. Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики имеет право запрашивать у органов государственной власти и органов местного самоуправления любую информацию, подтверждающую факт выдачи документа, представленного на легализацию.

3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в легализации документа по результатам его обработки и проверки наносится легализационная отметка, содержание которой определяется настоящим Порядком.

3.8. В случае если в принятых на легализацию документах имеются явные признаки подделки, поступившее в Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики заявление с приложенными к нему документами направляется в правоохранительные органы Донецкой Народной Республики для принятия мер, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.9. Срок легализации документов в Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.10. За осуществление легализации документов Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики взимается республиканская пошлина в размере 400 российских рублей для зачисления в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики. Порядок взимания республиканской пошлины определяется Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики.

3.11. После проставления легализационной отметки, сведения о легализованном документе вносятся в реестр. Форма реестра и порядок его ведения утверждается Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики.

IV. Легализационная отметка

4.1. Легализационная отметка включает в себя непосредственно отметку о легализации документа установленного содержания, подпись уполномоченного должностного лица и дату легализации документа. Легализационная отметка скрепляется гербовой печатью Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

4.2. Устанавливаются следующие равнозначные отметки о легализации:

4.2.1. Для иностранных документов: «Легализовано для действия на территории Донецкой Народной Республики».

4.2.2. Для документов, исходящих от органов власти Донецкой Народной Республики: «Легализовано для действия за пределами Донецкой Народной Республики».

При приеме заявления о легализации документов для их действия за пределами Донецкой Народной Республики уполномоченные сотрудники предупреждают заявителя о необходимости его перевода (включая легализационную отметку) на соответствующий иностранный язык, а также о существующих ограничениях в возможности использования документа в иностранном государстве.

4.3. На представленных на легализацию в Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики документах не допускается проставление каких-либо отметок, не предусмотренных настоящим Порядком.

В случае, когда по причинам технического характера в легализационную отметку внесены поправки и приписки, они оговариваются и подписываются уполномоченным должностным лицом.

4.4. Легализация не может быть отменена в Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики, за исключением случаев, имеющих технический характер.

Вопросы признания легализированных в Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики иностранных документов недействительными разрешаются в судебном порядке, что подтверждается соответствующим решением суда, а также по правилам, установленным законодательством государства, их выдавшего, что подтверждается соответствующим документом страны происхождения.

V. Основания для отказа в принятии заявления и осуществлении процедуры легализации документов

5.1. В приеме документов для прохождения легализации отказывается, а поданные на легализацию документы возвращаются без совершения легализационной отметки, если:

5.1.1. Отсутствует хотя бы один из документов перечня, предусмотренного пунктом 2.1 или 3.3 настоящего Порядка.

5.1.2. Нарушены требования подпункта 1.4.2 настоящего Порядка.

5.1.3. Документ не отвечает требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.1.4. Документ не подлежит легализации, согласно пункта 6.1 настоящего Порядка.

5.2. Отказ в принятии заявления и осуществлении процедуры легализации документов может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

VI. Документы, не подлежащие легализации

6.1. На территории Донецкой Народной Республики не требуют консульской легализации и проставления апостиля следующие документы, выданные в иностранных государствах:

6.1.1. Документы, удостоверяющие личность.

6.1.2. Свидетельства о рождении.

6.1.3. Свидетельства о браке.

6.1.4. Свидетельства о смерти.

6.1.5. Свидетельства о расторжении брака.

6.1.6. Свидетельства о смене имени.

6.1.7. Документы об образовании и документы о присвоении ученых званий и степеней, не зависимо от того, компетентными органами (должностными лицами) какого государства выданы данные документы.

6.1.8. Доверенности, выданные компетентными органами Украины до вступления в законную силу настоящего Порядка.

6.1.9. Военные билеты.

6.1.10. Трудовые книжки.

6.1.11. Пенсионные книжки и документы, предоставляющие право на льготы (в том числе удостоверение участника боевых действий, удостоверение инвалида и т. д.).

6.1.12. Водительские удостоверения, свидетельства о регистрации транспортных средств.

6.1.13. Документы, выданные органами власти и управления СССР до 1 января 1992 года, либо выданные после указанной даты, но содержащие оттиски печатей образца СССР и союзных республик.

6.1.14. Документы, выданные и/или удостоверенные компетентными органами (должностными лицами) государств-участников Содружества Независимых Государств.

Положения настоящего подпункта не распространяется на: доверенности, завещания, договоры дарения не зависимо от того, компетентными органами (должностными лицами) какого государства выданы данные документы. На данные документы распространяются требования подпункта 2.2.1 настоящего Порядка.

6.1.15. Медицинская документация.

6.1.16. Техническая документация.

6.1.17. Документы государств, с которыми у Донецкой Народной Республики заключены договоры о взаимном признании документов.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, содержащиеся в документах, поданных на легализацию, заявлении о легализации, иных документах, прилагаемых к заявлению, не подлежат разглашению сотрудниками Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, которым они стали известны в силу исполнения ими своих служебных обязанностей. Данные сведения могут быть предоставлены по запросам судебных и правоохранительных органов в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Заявления о легализации документов с приложенными к ним копиями документов, а также журналы регистрации заявлений подлежат хранению в течение сроков, установленных номенклатурой дел Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

7.3. Ответственность за сохранность представленных на легализацию документов возлагается на уполномоченных сотрудников Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Временному порядку
(пункт 2.1)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(полностью Ф.И.О. заявителя)

Имеющий (ая) паспорт серии _____ № _____ выданного _____

(когда и кем выдан)

Проживающий (ая) по адресу _____

(полностью адрес постоянного проживания)

_____ контактный телефон _____

Прошу осуществить легализацию на нотариально удостоверенной копии документа,
подлежащего использованию в

(страна предъявления легализированного документа)

К настоящему заявлению прилагается:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

_____:_____:_____

Подпись

Приложение 2
к Временному порядку
(подпункт 2.1.5)

Заявление

Я, _____,
предоставляю Министерству иностранных дел Донецкой Народной Республики свое согласие на обработку, распространение и использование своих персональных данных с целью осуществления легализации предоставленных документов и согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

_____. _____. ____.

Подпись