



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03 мая 2019 г. № 8-3**

### **Об утверждении Порядка выдачи заключения на ввоз и (или) вывоз коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных**

В целях обеспечения соблюдения требований экологической безопасности при ввозе и (или) вывозе коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, руководствуясь Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 30 апреля 2015 года №38-ИНС «Об охране окружающей среды», статьей 110 Закона Донецкой Народной Республики от 25 марта 2016 года № 116-ИНС «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике», пунктом 4 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 года № 19-8 «О некоторых вопросах порядка перемещения отдельных видов товаров через таможенную границу Донецкой Народной Республики в сфере охраны окружающей среды», Правительство Донецкой Народной Республики

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи заключения на ввоз и (или) вывоз коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**А.Е. Ананченко**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 03 мая 2019 г. № 8-3

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
НА ВВОЗ И (ИЛИ) ВЫВОЗ КОЛЛЕКЦИЙ И ПРЕДМЕТОВ  
КОЛЛЕКЦИОНИРОВАНИЯ ПО МИНЕРАЛОГИИ И  
ПАЛЕОНТОЛОГИИ, КОСТЕЙ ИСКОПАЕМЫХ ЖИВОТНЫХ**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок выдачи заключения на ввоз и (или) вывоз коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных определяет процедуру осуществления государственного контроля и выдачи заключения на трансграничное перемещение объектов, включенных в раздел XIII Единого перечня товаров, к которым применяются ограничения в сфере охраны окружающей среды на ввоз, вывоз либо транзит на/с/через таможенную территорию Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 года №19-8 (далее – Единый перечень).

1.2. Порядок разработан с учетом требований Конституции Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики от 30 апреля 2015 года № 38-ИНС «Об охране окружающей среды», статьи 110 Закона Донецкой Народной Республики от 25 марта 2016 года № 116-ИНС «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике», в соответствии с пунктом 4 Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 года №19-8 «О некоторых вопросах порядка перемещения отдельных видов товаров через таможенную границу Донецкой Народной Республики в сфере охраны окружающей среды».

1.3. Термины, используемые в настоящем Порядке, имеют следующее значение:

*коллекции и предметы коллекционирования по минералогии и палеонтологии, кости ископаемых животных* – объекты, включенные в раздел XIII Единого перечня;

*заявитель* – субъекты хозяйствования и физические лица.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на заявителей, осуществляющих ввоз и (или) вывоз коллекций и предметов

коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, включенных в раздел XIII Единого перечня.

1.5. Ввоз и (или) вывоз коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных также может осуществляться физическими лицами для личного пользования.

1.6. Ввоз и (или) вывоз коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, включенных в раздел XIII Единого перечня, осуществляется на основании заключения, выдаваемого Государственным комитетом по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики (далее – Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики) по форме, согласно приложению 2 и Методическим указаниям по ее заполнению, согласно приложению 3 к Постановлению Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 года №19-8 «О некоторых вопросах порядка перемещения отдельных видов товаров через таможенную границу Донецкой Народной Республики в сфере охраны окружающей среды».

1.7. Заключение на ввоз и (или) вывоз коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных (далее – Заключение) должно всегда сопровождать груз, начиная с момента его отправки и заканчивая моментом его прибытия.

В случае отсутствия Заключения, осуществление документального контроля в пунктах пропуска, на таможенных постах и в зонах таможенного контроля прекращается.

В случае отсутствия Заключения, заявитель обеспечивает прибытие должностных лиц Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики в пункты пропуска, на таможенные посты и в зоны таможенного контроля для осуществления экологического контроля (надзора) совместно с должностными лицами Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

## **II. Порядок выдачи, переоформления и оформления дубликата заключения, отмены заключения**

2.1. Для получения Заключения заявитель предоставляет в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики следующие документы:

1) письменное заявление в произвольной форме на имя Председателя Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики, (субъекты хозяйствования оформляют на бланке заявителя) с обязательным указанием контактного телефона для связи;

2) копию Справки о включении юридического лица (или физического лица-предпринимателя) в Реестр статистических единиц;

3) копию справки о присвоении идентификационного номера физического лица - плательщика налогов и других обязательных платежей либо карточки налогоплательщика о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика - физического лица или справки (отметки в паспорте) о праве осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта в случае отказа от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика физическим лицом из-за своих религиозных убеждений;

4) в случае ввоза и (или) вывоза коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных - документы, удостоверяющие законность добычи и владения (копию разрешения на сбор (добывание) объектов, включенных в раздел XIII Единого перечня; копию договора на приобретение объектов у лица, имеющего право на добывание; копию товарного чека, если объекты приобретены в торговой сети);

5) копию внешнеэкономического договора (контракта, соглашения) (кроме физических лиц);

6) перечень коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, ограниченных к перемещению через таможенную границу Донецкой Народной Республики, подписанный руководителем заявителя и заверенный печатью заявителя (для физических лиц – предпринимателей, при ее наличии) или физическим лицом;

7) доверенность на подачу документов и получение Заключения (на лицо, представляющее интересы заявителя);

8) копию учредительного документа и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, копию паспорта для физического лица;

9) копию документа, свидетельствующего о постановке заявителя на учет в органе доходов и сборов (кроме физических лиц);

10) в случае вывоза коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных – копия Свидетельства на право вывоза (временного вывоза) культурных ценностей с территории Донецкой Народной Республики либо копия Справки на право вывоза (временного вывоза) предметов культурного назначения с территории Донецкой Народной Республики, выданного республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере культуры в соответствии с Временным порядком оформления права на вывоз, временный вывоз культурных ценностей и контроля за их перемещением через таможенную границу Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 № 19-37.

Коллекции и предметы коллекционирования по минералогии и палеонтологии, кости ископаемых животных, временно вывезенные из

Донецкой Народной Республики и не возвращенные в обусловленный соглашением срок, считаются незаконно вывезенными;

11) копию карточки аккредитации субъекта внешнеэкономической деятельности Донецкой Народной Республики, выданную заявителю уполномоченным структурным подразделением Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (кроме физических лиц).

Заявители несут ответственность за достоверность информации, приведенной в документах, представленных для получения Заключения.

2.2. Заявление подписывается руководителем субъекта хозяйствования и заверяется печатью субъекта хозяйствования (для физических лиц – предпринимателей, в случае ее наличия) или физическим лицом.

2.3. Копии документов, подлежащих нотариальному заверению, предоставляются в надлежащем образом заверенных копиях, прочие заверяются подписью заявителя.

2.4. Каждый лист предоставленных копий документов (кроме нотариально заверенных) должен быть заверен печатью (кроме физических лиц) и подписью заявителя либо копии документов должны быть прошиты и заверены печатью (кроме физических лиц) и подписью заявителя. Для физических лиц – предпринимателей проставление печати в случае ее наличия.

2.5. Предоставленное заявителем заявление с документами, предусмотренными п.2.1. настоящего Порядка, подлежит регистрации в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики.

2.6. Заключение оформляется в трех экземплярах, два из которых передаются заявителю: один остается у заявителя, второй – для предъявления в таможенные органы Донецкой Народной Республики, третий остается в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики.

Образцы оттиска печати и подписей должностных лиц Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики, имеющих право подписывать Заключения предоставляются в таможенные органы Донецкой Народной Республики.

Заключение выдается сроком на два месяца со дня принятия решения о его выдаче на одно перемещение объектов, включенных в раздел XIII Единого перечня.

В случае временного вывоза коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных срок Заключения не должен превышать срока, указанного в Свидетельстве на право вывоза (временного вывоза) культурных ценностей с территории Донецкой Народной Республики, выданного республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере культуры.

2.7. В предоставлении Заключения отказывается в случае, если подается неполный или не оформленный должным образом комплект документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Заключение либо решение об отказе в предоставлении Заключения (с обоснованием причин такого отказа) предоставляется заявителю Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.9. На каждый объект, включенный в раздел XIII Единого перечня, классифицируемый в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, выдается отдельное Заключение.

2.10. Переоформление Заключения осуществляется в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении Заключения и прилагаемых к нему документов.

2.11. Для переоформления Заключения, в случае реорганизации заявителя – юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения либо изменения фамилии, имени, отчества или места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего его личность (для физических лиц – предпринимателей или физических лиц), владелец Заключения, его правопреемник (для юридических лиц) или иное предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики лицо предоставляет в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики заявление о переоформлении Заключения, и документы, подтверждающие указанные изменения.

Заключения, срок действия которых истек, переоформлению и продлению не подлежат.

2.12. Оформление дубликата Заключения осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата Заключения и прилагаемых к нему документов.

2.13. Для получения дубликата Заключения, в случае его утраты или порчи, заявитель предоставляет в Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики заявление о выдаче дубликата Заключения, оформленное в свободной форме, на бланке заявителя (для физических лиц – предпринимателей, при его наличии), с указанием причин оформления дубликата заключения, подписанное уполномоченным лицом заявителя и заверенное печатью заявителя (для физических лиц – предпринимателей, при ее наличии).

2.14. Заключение и документы, предоставленные заявителем согласно пункту 2.1. настоящего Порядка, хранятся 3 (три) года в порядке,

предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

2.15. Заключение, выданное Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики, может быть отменено Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики в случаях:

- 1) обращения заявителя с заявлением об отмене Заключения;
- 2) прекращения деятельности юридического лица путем слияния, присоединения, разделения, преобразования и ликвидации;
- 3) прекращения предпринимательской деятельности физического лица – предпринимателя;
- 4) установления факта предоставления в заявлении о выдаче Заключения и прилагаемых документах, недостоверной информации;
- 5) предоставления информации от уполномоченных органов исполнительной власти о несоответствии коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, видам, указанных в Заключении;
- 6) выявления факта попытки осуществить заявителем ввоз и (или) вывоз коллекций и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, в количестве, превышающем указанное в Заключении.

Решение об отмене Заключения вручается заявителю (направляется почтовым отправлением в адрес заявителя) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отмене Заключения.

Отмена Заключения по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, запрещена.

2.16. Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, осуществляет рассмотрение представленной (выявленной) информации о фактах, являющихся основанием для отмены выданного Заключения и оценку соответствия этих фактов основаниям для отмены Заключения, указанным в пункте 2.15. настоящего Порядка.

2.17. Установление факта наличия оснований для отмены выданных Заключений, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Порядка, может осуществляться путем проведения государственного экологического контроля (надзора) грузов, товаров и путем обмена информацией с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

2.18. При подтверждении наличия оснований для отмены Заключения, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики в течение 1 (одного) рабочего дня готовит и направляет посредством электронной связи и почтовым отправлением информационное письмо об отмене Заключения в таможенные органы Донецкой Народной Республики.

2.19. Действия (бездействия) Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики, принятые в рамках рассмотрения документов на выдачу Заключений, отказе, оформленном в письменной форме с обоснованием такого отказа или отмены Заключения, могут быть обжалованы заявителем в установленном законодательством порядке.

2.20. Госкомэкополитики при Главе Донецкой Народной Республики информирует таможенные органы Донецкой Народной Республики о выданных, переоформленных и отмененных Заключениях до таможенного оформления в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выдачи, переоформления либо отмены Заключения посредством электронной связи.